

Club Alpino Italiano

**REGOLAMENTO TIPO OTTO VFG**  
**DELLA SCUOLA SEZIONALE (O INTERSEZIONALE) DI**  
**ALPINISMO GIOVANILE**

**“NOME”** (INDICARE IL NOME DELLA SCUOLA)

**TITOLO I. COSTITUZIONE – SEDE - SCOPI - ATTIVITA’**

**Art. 1 – Costituzione e Sede**

1. Con propria delibera *la Sezione/le Sezioni* di (inserire il nome *della Sezione/delle Sezioni*) hanno costituito la *Scuola Sezionale/Intersezionale* di Alpinismo Giovanile denominata

“NOME” (Inserire il nome della Scuola).

- La Scuola ha sede presso la Sezione cui appartiene il Direttore pro tempore della Scuola;
- Per le Scuole intersezionali, i Consigli Direttivi delle Sezioni interessate, d’intesa tra loro, devono individuare la Sezione capofila, che sarà Sezione di riferimento per la Scuola stessa.

**Art. 2 - Scopi**

1. I principali obiettivi che la Scuola si prefigge sono:
  - diffondere la cultura, l’etica, i valori del Club Alpino Italiano;
  - promuovere e diffondere la cultura della sicurezza e della prevenzione degli incidenti in ambiente montano;
  - formare, con la Commissione Interregionale di Alpinismo Giovanile OTTO VFG, Accompagnatori Alpinismo Giovanile Sezionali dal punto di vista tecnico, didattico e culturale, stimolandoli a curare ed accrescere la loro preparazione personale in ambiente;
  - collaborare allo svolgimento delle attività sociali anche allo scopo di indirizzare tecnicamente, culturalmente ed eticamente l’attività di Alpinismo Giovanile svolta *dalla Sezione/dalle Sezioni*;
  - perseguire le finalità del Progetto Educativo.

**Art. 3 - Attività**

1. L’attività della Scuola deve essere continuativa e rivolta, in funzione delle esigenze *della Sezione/delle Sezioni*, ai Soci nell’ambito dell’Alpinismo Giovanile.
2. La Scuola svolge la seguenti attività:
  - organizza principalmente, in accordo con *la Sezione/le Sezioni*, corsi per Accompagnatori Sezionali di Alpinismo Giovanile i cui contenuti tecnico culturali sono definiti dalla Commissione Centrale di Alpinismo Giovanile e che devono fornire all’allievo, alla fine del percorso formativo, i contenuti previsti dai piani formativi dell’Alpinismo Giovanile;
  - organizza almeno una volta all’anno un aggiornamento rivolto agli Accompagnatori Sezionali di Alpinismo Giovanile (ASAG) e a cui possono partecipare anche i collaboratori del/i gruppo/i sezionale/i di Alpinismo Giovanile previa approvazione del Direttivo della Scuola; tali aggiornamenti sono validi al fine della validazione di Accompagnatore Sezionale di Alpinismo Giovanile; Il programma dell’aggiornamento deve essere inviato per conoscenza alla Commissione Interregionale di Alpinismo Giovanile OTTO VFG prima della data prevista dell’aggiornamento. Alla fine dell’aggiornamento la Scuola deve inviare alla Commissione Interregionale di Alpinismo Giovanile OTTO VFG una sintetica relazione sull’aggiornamento svolto con specificato l’elenco dei partecipanti specificando per ognuno la sezione di appartenenza;

- può organizzare corsi di Alpinismo Giovanile rivolti ai soci giovani;
  - collabora allo svolgimento di attività sociali su richiesta *della Sezione/delle Sezioni*;
  - fornisce consulenza tecnica nello specifico ambito dell'Alpinismo Giovanile ad altre strutture Sezionali;
  - promuove e supporta le attività culturali e le manifestazioni approvate *dalla Sezione/dalle Sezioni* nel campo dell'Alpinismo Giovanile.
3. Tutte le attività facenti capo alla Scuola sono svolte nel completo rispetto delle indicazioni generali del CAI, delle specifiche direttive tecnico-didattiche emanate dalla Commissione Centrale di Alpinismo Giovanile e dalla Commissione Interregionale di Alpinismo Giovanile OTTO VFG, e devono essere preventivamente approvate dal *Consiglio Direttivo Sezionale/dai Consigli Direttivi Sezionali*.
4. I corsi per Accompagnatori Sezionali di Alpinismo Giovanile rivolti ai Soci, preventivamente approvate dal *Consiglio Direttivo Sezionale/dai Consigli Direttivi Sezionali*, devono essere ratificati dalla Commissione Interregionale di Alpinismo Giovanile OTTO VFG.

## **TITOLO II. MEZZI FINANZIARI - MATERIALE TECNICO**

### **Art. 4 - Mezzi finanziari**

1. Per il conseguimento dei propri scopi la Scuola disporrà:
- delle quote di iscrizione ai corsi, che devono anche essere commisurate ai costi di organizzazione generale della Scuola;
  - dei contributi eventualmente erogati *dalla Sezione/dalle Sezioni*, dal Gruppo Regionale, da altre strutture del C.A.I.
2. Eventuali forme di contributo e/o sponsorizzazione da parte di terzi per pubblicazioni e per reperimento di materiali devono essere autorizzate dal Comitato Direttivo della Scuola ed approvate *dal Consiglio Direttivo della Sezione/delle Sezioni*.
3. Il Direttore della Scuola garantisce la regolarità dei flussi finanziari (entrate ed uscite) che transitano attraverso la Scuola e che fanno parte integrante del bilancio della Sezione Capofila.
4. Il Direttore, entro la fine di dicembre di ogni anno, presenta il bilancio preventivo e il bilancio consuntivo delle attività all'Assemblea della Scuola e quindi, per approvazione, alla Sezione Capofila individuata anche per la raccolta dei documenti amministrativi e contabili.

### **Art. 5 - Dotazione di materiale tecnico**

1. La Scuola si doterà di tutto il materiale tecnico e didattico necessario per lo svolgimento delle proprie attività. Il materiale sarà conforme alle norme vigenti;
2. Il Direttore della Scuola, o persona da questi designata, è responsabile della custodia e cura del materiale didattico e delle attrezzature;
3. Per la costituzione di tale dotazione la Scuola può ricorrere, a livello di consulenza, alla Scuola Interregionale di Alpinismo Giovanile OTTO VFG e/o alla Scuola Centrale di Alpinismo Giovanile ed alla Struttura Operativa "Centro Studi Materiali e Tecniche".

## **TITOLO III. ORGANICO E FUNZIONAMENTO**

### **Art. 6 – Organico**

1. L'organico della Scuola è costituito dai Titolati di Alpinismo Giovanile Titolati di secondo livello (ANAG) e di primo livello (AAG) in attività nonché dagli Accompagnatori Sezionali di Alpinismo Giovanile (ASAG) in attività e con provate competenze il cui numero non può superare di tre volte il numero dei Titolati. Possono farne parte Guide alpine ed Aspiranti Guide alpine;
2. L'accettazione in organico di un Candidato, avente i requisiti tecnici richiesti, è deliberata dal Comitato Direttivo della Scuola;
3. Gli appartenenti all'organico della Scuola, come peraltro tutti coloro che svolgono attività con la Scuola, devono essere Soci del CAI ed accettare in ogni sua parte il presente regolamento.

### **Art. 7 – Organi della Scuola**

1. Gli organi della Scuola sono:
- l'Assemblea della Scuola;
  - il Comitato Direttivo della Scuola;
  - il Direttore della Scuola.

### **Art.8 - Assemblea della Scuola**

1. L'Assemblea è composta dai Titolati di secondo (ANAG) e primo (AAG) livello e dai Sezionali (ASAG) *della/e Sezione/i* facenti parte della Scuola;
2. L'Assemblea viene convocata dal Direttore almeno una volta l'anno; può essere convocata anche su richiesta della maggioranza;
3. I Titolati emeriti sono invitati senza diritto di voto;
4. Il presidente *della Sezione/delle Sezioni* è invitato/sono invitati senza diritto di voto.
5. L'assemblea:
  - Elegge i componenti del Direttivo tra i gli accompagnatori Titolati facenti parte dell'Organico della Scuola;
  - Decide sui rimborsi spese;
  - Contribuisce alla modifica del presente regolamento;
  - Valuta il bilancio annuale della Scuola.

### **Art. 9 – Comitato Direttivo della Scuola**

1. Il Comitato Direttivo è formato da un minimo di 3 ad un massimo di 5 accompagnatori Titolati;
2. I componenti del Comitato Direttivo sono eletti dall'Assemblea e durano in carica tre anni;
3. Il Comitato Direttivo ha il compito di coadiuvare il Direttore nella gestione delle attività della Scuola, ed in particolare svolge i seguenti compiti:
  - prepara i lavori dell'Assemblea;
  - valuta le richieste d'ammissione nell'organico della Scuola;
  - In caso di votazioni, il Comitato Direttivo si esprime a maggioranza semplice. Il voto del Direttore risulta prevalente in caso di parità di voti;
4. Alle sedute il Direttore può invitare anche persone esterne alla Scuola senza diritto di voto.
5. Il Presidente *della Sezione/ I Presidenti delle Sezioni* è invitato/sono invitati alle sedute senza diritto di voto.

### **Art. 10 - Direttore**

1. Il Direttore della Scuola è un Titolato di secondo livello (ANAG) scelto tra i componenti del Direttivo.
2. La sua nomina deve essere ratificata *dal Consiglio Direttivo della Sezione/ dai Consigli Direttivi delle Sezioni* e dura in carica tre anni.
3. Il Direttore dirige la Scuola, non ha funzioni rappresentative esterne al CAI, salvo quanto conferitogli *dal Consiglio Direttivo della Sezione/ dai Consigli Direttivi delle Sezioni*. Ha funzioni tecniche e risponde del suo operato al *Consiglio Direttivo della Sezione/ai Consigli Direttivi delle Sezioni*, del buon funzionamento della Scuola e della corretta conduzione dei corsi; tecnicamente deve riferirsi a quanto previsto dalla Commissione Centrale di Alpinismo Giovanile.

### **Art. 11 – Vice Direttore**

1. Il Vice Direttore è un Titolato (AAG o ANAG) scelto tra i componenti del Direttivo.
2. La sua nomina deve essere ratificata *dal Consiglio Direttivo della Sezione/ dai Consigli Direttivi delle Sezioni* e dura in carica tre anni.
3. Coadiuvare il Direttore nella conduzione della Scuola e lo sostituisce in caso di necessità.

### **Art. 12 – Segreteria**

1. Su proposta del Direttore può essere nominata dal Comitato Direttivo della Scuola una persona con l'incarico di segretario/a che dura in carica fino allo scadere del mandato del Direttore. Può essere nominato anche al di fuori dell'organico della Scuola, purché sia *socio/socia* CAI; in questo caso non è parte attiva nell'attività didattica e partecipa alle assemblee ed ai lavori del Comitato Direttivo senza diritto di voto.

### **Art. 13 – Aggiornamento dell'Organico**

1. Ogni Scuola, anche in forma di consorzio tra Scuole, organizza periodicamente attività di formazione teorico-pratica e di metodologia didattica destinate all'organico della Scuola e finalizzate ad implementare l'uniformità didattica della Scuola stessa e l'aggiornamento del proprio organico nella trattazione delle discipline e dei temi che formano oggetto dei corsi e delle attività previste dall'articolo 3 del presente regolamento. Tale attività non è accreditata ai fini della vidimazione.

#### **Art. 14 - Rimborsi spese**

1. Tutti i componenti della Scuola prestano la loro opera senza alcuna retribuzione; hanno diritto al rimborso delle spese sostenute e preventivamente autorizzate, nella misura stabilita dalla Assemblea della Scuola;
2. I limiti massimi dei rimborsi non possono superare quanto previsto dalle delibere *della Sezione/delle Sezioni*, compatibili a loro volta con quanto previsto dalle norme del Sodalizio.

### **TITOLO IV. MODALITA' PER LA CESSAZIONE, SOSPENSIONE E SCIoglIMENTO DELLA SCUOLA**

#### **Art. 15– Cessazione dall'organico**

1. La cessazione dall'organico avviene:
  - per dimissioni presentate per iscritto al Direttore della Scuola e, per conoscenza, al *Presidente/i della Sezione/delle Sezioni*;
  - per mancata iscrizione al CAI;
  - a seguito di sospensione, di ufficio e/o richiesta dall'accompagnatore, e/o decadenza dal titolo o dalla qualifica;
  - a seguito di delibera del Direttivo della Scuola ed approvata dal CD della/e Sezione/i in coerenza con quanto previsto dal Regolamento disciplinare e Regolamento della Commissione Centrale di Alpinismo Giovanile;
  - con delibera del *Consiglio Direttivo della Sezione/ dei Consigli Direttivi delle Sezioni*, presa anche su segnalazione della Commissione Interregionale di Alpinismo Giovanile OTTO VFG.

#### **Art. 16 – Sospensione o scioglimento della Scuola**

1. Sospensioni prolungate dell'attività o attività insufficiente comporteranno lo scioglimento o la sospensione della Scuola da parte *della Sezione/delle Sezioni*, che peraltro potrà/potranno tenere conto di particolari condizioni e situazioni transitorie.
2. L'attività della Scuola cessa con la delibera di scioglimento o sospensione adottata *dalla Sezione/dalle Sezioni* che l'ha/l'hanno costituita. Nel caso di Scuola intersezionale, lo scioglimento o la sospensione devono essere deliberati da tutti i Consigli Direttivi Sezionali.

### **TITOLO V. MODIFICHE DEL REGOLAMENTO**

#### **Art. 17 – Modifiche**

1. Eventuali modifiche al presente regolamento devono essere approvate dall'Assemblea della Scuola a maggioranza dei presenti e dalla Commissione Interregionale di Alpinismo Giovanile (OTTO VFG). Devono quindi essere ratificate dal *Consiglio Direttivo della Sezione/delle Sezioni costituente/constituenti* la Scuola.

### Il presente regolamento:

Sottoposto a parere favorevole vincolante della Commissione Interregionale di Alpinismo Giovanile OTTO VFG, è stato approvato *dal Consiglio Direttivo della Sezione/ dai Consigli Direttivi delle Sezioni* di (indicare il nome di tutte le Sezioni e la data e firma del presidente di sezione):

	Firma presidente	data
<b>Commissione Interregionale di Alpinismo Giovanile OTTO VF</b>		

Sezione	Firma presidente	data

Si allega l'organico della Scuola (Incarico, Titolo, Cognome, Nome, Sezione di appartenenza) firmato dal Direttore della Scuola

Organico				
Incarico	Titolo	Cognome	Nome	Sezione
Il direttore: firma				

E' stato trasmesso al GR ..... Il .....

Note:

**Sezione capofila:** nel caso di Scuola Intersezionale deve essere nominata tra le sezioni costituenti la Scuola una sezione con funzione di capofila, referente.

**Organico:** é costituito dagli Accompagnatori Nazionali di Alpinismo Giovanile (ANAG) e dagli Accompagnatori di Alpinismo Giovanile (AAG) e dagli Accompagnatori Sezionali di Alpinismo Giovanile (ASAG) con provate competenze specifiche. La partecipazione all'organico è subordinata alla approvazione del Comitato Direttivo della Scuola. Per fare parte dell'organico l'interessato deve fare esplicita richiesta al Direttivo.

**Assemblea:** è costituita da tutti gli Accompagnatori Nazionali di Alpinismo Giovanile (ANAG), da tutti gli Accompagnatori di Alpinismo Giovanile (AAG) e da tutti gli Accompagnatori Sezionali di Alpinismo Giovanile (ASAG) in attività appartenenti *alla/e sezione/i che costituisce/cono la Scuola*.

**L'assemblea** elegge a maggioranza tra i presenti i componenti del direttivo della Scuola. Alla prima riunione utile i componenti del direttivo nominano il Direttore e il Vicedirettore ed eventuale segretario. Il Direttore e il Vicedirettore successivamente devono essere ratificati *dal Consiglio Direttivo della sezione/ dai Consigli Direttivi delle sezioni*.

**Direttore:** è un Accompagnatore Nazionale di Alpinismo Giovanile (ANAG), facente parte dell'organico della Scuola e nominato dalla Assemblea come componente del Direttivo della Scuola. La sua nomina deve essere ratificata *dal/i direttivo/i della sezione/sezioni*.

**Vice Direttore:** Accompagnatore di alpinismo giovanile (AAG o ANAG) facente parte dell'organico della Scuola e nominato dalla Assemblea come componente del direttivo della Scuola. La sua nomina deve essere ratificata *dal/i direttivo/i della sezione/sezioni*. Visto il ruolo fiduciario, è bene che il presidente segnali tra i componenti l'organico della Scuola una persona per il ruolo di Vice direttore.