



CLUB ALPINO ITALIANO

PROCEDURE DI GESTIONE QUALIFICATI E TITOLATI

PER SCUOLE, OTTO E OTCO

**COMMISSIONE
CENTRALE
ESCURSIONISMO E
CICLOESCURSIONISMO**



1 PROCEDURE PER L'ESCURSIONISMO

1° Edizione gennaio 2025



CLUB ALPINO ITALIANO

PROCEDURE DI GESTIONE QUALIFICATI E TITOLATI

PER SCUOLE, OTTO E OTCO

1° Edizione – gennaio 2025



**COMMISSIONE CENTRALE ESCURSIONISMO
E CICLOESCURSIONISMO**

INDICE

PREMESSA	4
ADEMPIMENTI DEI QUALIFICATI E TITOLATI	5
ISCRIZIONE	5
RELAZIONE ATTIVITA'	5
AGGIORNAMENTI.....	6
ADEMPIMENTI DELLE SCUOLE SEZIONALI E INTERSEZIONALI	7
RICHIESTA DI NULLA OSTA PER EFFETTUARE UN CORSO SEZIONALE O INTERSEZIONALE	7
ADEMPIMENTI DEL DIRETTORE DELLE SCUOLE REGIONALI E INTERREGIONALI	8
ADEMPIMENTI DEL PRESIDENTE OTTO.....	9
AGGIORNAMENTO DEI SOCI SOCI OPERATIVI SULLA PIATTAFORMA.....	9
AGGIORNAMENTO DEI PROVVEDIMENTI	10
RINNOVO IDONEITA' TECNICA	11
ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE CENTRALE	12
TABELLA RIASSUNTIVA	13

Le seguenti procedure riguardano tutti i soggetti che devono operare a vario titolo per la corretta compilazione dello stato di qualificati e titolati di 1° e 2° livello.

In particolare, è rivolto ai direttori e agli operatori delle scuole sezionali/intersezionali/regionali, agli OTTO, agli operatori CCEC e SCE. Ogni edizione del presente manuale è corredata da istruzioni operative di riferimento per l'utilizzo della piattaforma.

PREMESSA

La gestione degli albi dei qualificati e titolati di escursionismo e ciclo escursionismo è sempre stato un impegno degli organi tecnici preposti ovvero segreteria OTCO e OTTO.

Nel periodo 2020-2021 è stato affrontato un grosso lavoro che ha riguardato l'adeguamento degli albi cartacei dei titolati e qualificati agli albi presenti in piattaforma.

La CCEC ha inoltre provveduto all'inserimento in piattaforma delle specializzazioni EEA-EAI, al rinnovo dell'idoneità tecnica di tutti i titolati al 2024, all'inserimento in piattaforma del numero di matricola.

Con l'approvazione da parte del CC del nuovo regolamento OTCO 2023, che stabilisce con chiarezza i ruoli che i singoli componenti delle strutture operative devono compiere, sono emerse importanti novità sulla gestione dei qualificati e titolati e soprattutto una chiara divisione dei compiti tra le varie componenti dell'OTCO (scuole sezionali/intersezionali, OTTO e SRE, CCEC, SCE).



ADEMPIMENTI DEI QUALIFICATI E TITOLATI

ISCRIZIONE

I qualificati sezionali e i titolati di escursionismo e cicloescursionismo di 1° e 2° livello devono rinnovare tassativamente l'iscrizione al CAI **entro il 31 Dicembre** dell'anno in corso.

A partire dal 1° Gennaio e fino al 31 Marzo, ai qualificati e titolati che non hanno rinnovato è inibita, fino al rinnovo dell'iscrizione, ogni attività operativa o didattica inerente il titolo. Resta inteso che dal momento dell'iscrizione possono tornare a svolgere regolare attività.

A partire dal **1° Aprile** i qualificati e titolati che non abbiano rinnovato, perdono l'identità di socio. Se non procedono con la reiscrizione entro 1° Gennaio dell'anno successivo, si attiva in automatico la procedura di revoca relativa al titolo/qualifica.

RELAZIONE ATTIVITA'

Entro il 31 gennaio i qualificati e titolati devono inviare all'OTTO di competenza (in caso di trasferimento si considera l'OTTO nel quale si è svolta principalmente attività) la relazione attività, compilando l'apposito modulo.

Per i qualificati sezionali consiste nell'esplicare l'attività di accompagnamento e il supporto didattico con i titolati, controfirmata dal Presidente sezionale.

Per i titolati consiste nell'esplicare l'attività didattica e di accompagnamento svolta nell'anno sociale precedente firmata dal Presidente di sezione; se componente di una scuola, firmata anche dal direttore della scuola.

Le attività non controfirmate dal Presidente di sezione non possono essere prese in considerazione dall'OTTO. In caso di mancato invio o di una relazione insufficiente l'OTTO procederà alla richiesta di sospensione della qualifica o del titolo. In caso di sospensione per mancanza di attività dei titolati si sospendono contemporaneamente anche le specializzazioni EEA-EAI.

Per i titolati di secondo livello (ANE, ANC) la relazione dell'attività annuale svolta deve essere inviata in copia alla CCEC che ne è il naturale gestore, dal momento che rilascia le idoneità, organizza gli aggiornamenti e gestisce in parte l'attività.

AGGIORNAMENTI

I qualificati e i titolati hanno l'obbligo di partecipare agli aggiornamenti obbligatori triennali decisi dalla CCEC e organizzati sul territorio dall'OTTO.

Se un titolato o un qualificato vuole partecipare all'aggiornamento presso un OTTO diverso da quello di appartenenza deve comunicarlo per tempo al proprio OTTO di appartenenza e averne l'approvazione (Nulla osta). Sarà comunque l'OTTO di appartenenza ad inserire l'aggiornamento in piattaforma, dopo aver ricevuto esito positivo dall'OTTO ospitante.

Salvo presentazione all'OTTO di una valida giustificazione, la mancata partecipazione all'aggiornamento e al relativo recupero, decreta la sospensione per l'anno successivo del qualificato/titolato. Il reintegro può essere richiesto dopo aver partecipato ad un aggiornamento obbligatorio.

Non sono causa di sospensione la mancata partecipazione agli aggiornamenti facoltativi organizzati dagli OTTO.

Il qualificato o titolato può richiedere all'OTTO (tramite mail):

- la sospensione del titolo o qualifica;
- la sospensione o la decadenza delle specialità EEA-EAI;
- le dimissioni dal titolo o qualifica o contemporaneamente da tutte e due;
- il reintegro del titolo o qualifica.

All'interno della piattaforma dei Soci operativi, la proposta di sospensione o decadenza e il reintegro del qualificato viene richiesta dal Presidente OTTO e inviata automaticamente al Presidente di sezione che deve approvare o rifiutare. Per i titolati di 1° livello viene richiesta dal Presidente OTTO, approvata o respinta dalla CCEC e inviata automaticamente al Presidente Generale. Per i titolati di 2° livello la proposta parte dalla CCEC e viene inviata direttamente al Presidente Generale.

ADEMPIMENTI DELLE SCUOLE SEZIONALI E INTERSEZIONALI

Il Direttore di una nuova scuola sezionale/intersezionale di escursionismo/cicloescursionismo deve inviare all'OTTO e alla SCE la richiesta di creazione controfirmata dal Presidente di sezione o dal Presidente della sezione capofila corredata di regolamento e di nominativo del direttore ANE, ANC.

Successivamente, la CCEC si occupa di creare la nuova scuola nella piattaforma dei Soci operativi e inserire in Direttore relativo.

Dopo la creazione della scuola nel modulo dei Soci operativi, sarà cura del Direttore inserire l'organico e aggiornare i componenti non più operativi. Possono essere inseriti come componenti della scuola tutti i qualificati, i titolati di 1 e 2 livello di escursionismo /cicloescursionismo, mentre non possono essere aggiunti qualificati e titolati di altre discipline e collaboratori.

RICHIESTA DI NULLA OSTA PER EFFETTUARE UN CORSO SEZIONALE O INTERSEZIONALE

Il Direttore della scuola o suo delegato deve inviare all'OTTO, nei tempi previsti dai piani didattici, le richieste di nulla osta per i corsi sezionali controfirmate dal Presidente di sezione e riceverne risposta.

I corsi sezionali, senza la costituzione di una scuola riconosciuta, seguono lo stesso iter di una scuola sezionale.

Entro 30 giorni dal termine del corso, il Direttore deve inviare all'OTTO la relazione di fine corso.

ADEMPIMENTI DEL DIRETTORE DELLE SCUOLE REGIONALI E INTERREGIONALI

A conclusione di ciascun corso per Accompagnatori sezionali, titolati di 1° livello e specializzazioni, il Direttore SRE crea in piattaforma una richiesta di idoneità tecnica del candidato che ha superato il corso.

La richiesta sarà confermata dal Presidente OTTO in seguito alla relazione del Direttore del corso e conseguentemente controllata dalla SCE per la verifica di regolarità, in base alla relazione dell'Ispettore preposto. La successiva nomina per i qualificati sarà in capo al Presidente di sezione, mentre per i titolati di 1° livello, la proposta di nomina passa dalla CCEC al Presidente Generale.

Il Direttore SRE, dopo essere stato inserito dall'OTTO, dovrà aggiornare l'organico della SRE sulla piattaforma.



ADEMPIMENTI DEL PRESIDENTE OTTO

Entro la fine di maggio, i presidenti OTTO hanno l'obbligo di redigere ed inviare alla CCEC il programma dei corsi per sezionali e titolati, dei corsi di specializzazione EEA-EAI, gli aggiornamenti obbligatori e la richiesta di relativo budget per l'anno successivo.

All'inizio del mandato triennale o in caso di cambio della presidenza, il Presidente neoeletto deve comunicare tempestivamente la nomina alla CCEC che provvederà a fornirgli l'adeguato accesso alla piattaforma.

AGGIORNAMENTO DEI SOCI OPERATIVI SULLA PIATTAFORMA

All'interno del modulo dei Soci operativi, il Presidente OTTO dovrà inserire i nuovi componenti della Commissione OTTO ed eliminare i decaduti; una volta creata la Scuola Regionale, l'OTTO dovrà aggiungere il Direttore della Scuola stessa

Il Presidente OTTO dovrà richiedere alla CCEC l'emissione dei nulla osta per i corsi di abilitazione rivolti a qualificati, titolati di 1° livello e le specializzazioni EEA - EAI e riceverne l'approvazione (dopo verifica tecnica della SCE).

Entro 30 giorni dalla fine di un corso, il Presidente OTTO deve inviare al Presidente CCEC la relazione di fine corso del direttore e dell'ispettore verificata dalla SCE.

Per i corsi di qualifica ASE e ASC il Presidente OTTO deve aggiornare la scheda del socio operativo che ha superato il relativo corso di qualifica confermando la proposta fatta dalla SRE e convalidata dalla SCE, assegnando l'idoneità tecnica ASE, ASC.

L'assegnazione dell'idoneità tecnica comporta una richiesta di nomina come qualificato sezionale che dovrà essere convalidata dal Presidente di sezione.

Importante: l'effettiva nomina avviene solo al momento della convalida da parte del Presidente di sezione.

Per ottenere una richiesta di sospensione, revoca o reintegro dei qualificati sezionali, il Presidente OTTO deve inserire il provvedimento in piattaforma sotto la specifica voce ed attendere l'approvazione del Presidente sezionale.

Per i titolati di 1° livello, il Direttore della SRE, al termine del corso, rilascia l'idoneità tecnica del titolato; il processo prevede che successivamente sia

confermata dal Presidente OTTO, verificata dalla SCE dopo controllo delle relazione dell'Ispettore e infine approvata da parte della CCEC che invia per la nomina al Presidente Generale. Per i corsi di specializzazioni EEA-EAI, invece, non è prevista nomina del Presidente Generale ma direttamente della CCEC.

Per i titolari di 2° livello la SCE rilascia la richiesta di idoneità tecnica, successivamente la CCEC approva e invia al Presidente Generale per la nomina.

Importante: l'effettiva nomina avviene solo al momento della convalida da parte del Presidente generale.

Il Presidente OTTO deve comunicare alla CCEC, per mail, eventuali revoche delle specializzazioni EEA-EAI e aggiornare l'evento in piattaforma, così da avere sempre aggiornato l'albo dei titolari e dei qualificati.

Il Presidente OTTO deve inviare alla CCEC, **entro Ottobre**, la richiesta del materiale per sezionali/titolari (strisce per giacca, spille, diplomi, frontespizi e libretti). La CCEC, salvo diverse disposizioni o disponibilità, provvederà a inviare il materiale agli organi di competenza.

AGGIORNAMENTO DEI PROVVEDIMENTI

Per i titolari di 1° livello, le richieste di reintegro, sospensione, revoca comprese le dimissioni devono essere inserite in piattaforma dall'OTTO, accettate/respinte in prima istanza dalla CCEC e in seguito convalidate del Presidente Generale.

Per evitare problemi con le coperture assicurative, gli inserimenti in piattaforma dei provvedimenti devono seguire delle tempistiche ben precise, divise in scaglioni:

- Fine febbraio per i provvedimenti in vigore dal 1° Aprile
- Fine maggio per i provvedimenti in vigore dal 1° Luglio
- Fine agosto per i provvedimenti in vigore dal 1° Ottobre
- Fine ottobre per i provvedimenti in vigore dal 1° Gennaio dell'anno successivo.

RINNOVO IDONEITA' TECNICA

Il rinnovo triennale dell'Idoneità tecnica avviene contestualmente all'inserimento dell'aggiornamento obbligatorio in piattaforma e ne posticipa la scadenza tre anni (dalla data dell'aggiornamento stesso). E' compito degli OTTO aggiornare in piattaforma le schede dei soci operativi (attraverso la funzionalità massiva o singola) sia per i titolati di 1° livello che per i qualificati sezionali (l'idoneità tecnica dei titolati di 2° livello compete alla CCEC).

La richiesta di AE emerito, anche su richiesta della sezione di appartenenza, deve essere inviata dall'OTTO con allegato curriculum alla CCEC (si ricorda che per la nomina ad emerito occorre avere minimo 20 anni di titolo effettivo e una importante attività).



ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE CENTRALE

Il presidente di CCEC o un suo incaricato deve:

- approvare i nulla osta per i corsi di qualifica sezionali/titolati di 1°-2° livello, corsi di specializzazione EEA-EAI e successivamente approvarne la relazione;
- inserire in piattaforma le specializzazioni EEA-EAI avendone avuto comunicazione del superamento del corso da parte dell'OTTO;
- eliminare dalla piattaforma le specializzazioni sospese/revocate;
- inserire in piattaforma le idoneità tecniche titolati di 1° - 2° livello AE/AC -ANE-ANC per la nomina da parte del Presidente Generale;
- approvare o respingere i provvedimenti di sospensione, reintegro, decadenza e dimissioni dei titolati di 1° livello inseriti dal Presidente OTTO e inviare al Presidente Generale;
- inserire provvedimenti di sospensione, revoca, reintegro, decadenza titoli di 2° livello;
- inserire in piattaforma gli aggiornamenti obbligatori titolati di 2° livello;
- inserire in piattaforma il rinnovo idoneità tecniche triennali titolati di 2° livello;
- approvare /respingere ed inviare alla firma del Presidente Generale la nomina di AE/AEC emerito;
- curare l'albo in piattaforma titolati emeriti;
- curare l'albo dei titolati decaduti o dimissionari;
- comunicare alla sede centrale (Operatori piattaforma) la formazione di nuovi OTTO per il loro inserimento;
- Inserire le nuove scuole regionali;
- Inserire o chiudere le scuole regionali sezionali/intersezionali.

TABELLA RIASSUNTIVA

SSE/SIE	SRE	OTTO	SCE	CCEC
Inserire / eliminare componenti organico	Inserire / eliminare componenti organico	Rilasciare idoneità tecnica qualificati, titolati 1 livello e specializzazioni	Inserire in piattaforma la conformità dei corsi qualificati e titolati 1-2 livello	Rilasciare idoneità tecnica titolati 1/2 livello
Eseguire cambio direttore	Inserire gli idonei corsi ASE, ASC	Proporre al presidente di sezione i provvedimenti qualificati		Verificare i provvedimenti per i titolati di 1 livello. Inserire provvedimenti titolati di 2 livello
Richiedere nulla osta per i corsi sezionali	Indicare all'OTTO i nominativi idonei corso 1 livello e specializzazioni	Proporre alla CCEC idoneità tecnica di 1 livello		Inserire Direttore per le SSE/SIE di nuova creazione
		Inserire aggiornamenti obbligatori qualificati e titolati 1 livello		Inserire aggiornamenti titolati di 2 livello
		Inserire proposta provvedimenti titolati 1 livello		Inserire proposta provvedimento titolato di 2 livello
		Inserire idoneità tecnica triennale titolati 1 livello		Inserire idoneità tecnica triennale titolati di 2 livello
		Richiedere idoneità tecnica specializzazioni EEA-EAI		Inserire assegnazioni Specializzazioni EEA EAI
		Richiedere revoca temporanea/definitiva Specializzazioni EEA-EAI.		Revoca la specializzazione EEA-EAI
		Richiedere una nuova assegnazione EEA-EAI		Nuova assegnazione EEA-EAI
		Richiesta annuale alla CCEC materiale per titolati e qualificati		Gestire in piattaforma albo emeriti
		Inserire Direttore SRE		Gestire in cartaceo o in piattaforma albo decaduti