



## **PARETE MOBILE DI ARRAMPICATA ISTRUZIONI**

### **Legenda:**

<b>PMA:</b>	Parete Mobile Arrampicata
<b>G.R:</b>	Gruppo Regionale Lombardia
<b>Data inizio prenotazione:</b>	giorno in cui la PMA viene prelevata
<b>Luogo di Utilizzo:</b>	indirizzo esatto del luogo dove avverrà l'evento
<b>data fine prenotazione:</b>	giorno in cui la PMA viene riconsegnata
<b>Nome Evento:</b>	denominazione corretta della Iniziativa per cui si utilizzerà la PMA
<b>data inizio evento:</b>	giorno di inizio attività
<b>data fine evento:</b>	giorno di fine attività
<b>luogo ritiro:</b>	indirizzo esatto del luogo da cui si preleva la PMA
<b>luogo di riconsegna:</b>	indirizzo esatto del luogo di riconsegna della PMA

### **PRENOTAZIONE**

1. Il modulo di prenotazione è accessibile nella piattaforma (applicazioni.cai.it) dal Presidente della Sezione/Sottosezione



2. Sarà possibile inserire la prenotazione nei periodi che appariranno disponibili nel calendario.
3. È possibile inserire una sola richiesta. Un'eventuale richiesta successiva potrà essere possibile solo dopo l'APPROVAZIONE della prima.
4. Compilare, con Completezza e Esattezza, la Maschera di Richiesta. Il mancato completamento delle informazioni non consentirà di procedere.
5. È possibile il salvataggio in stato BOZZA, stato che comunque manterrà attiva la prenotazione.
6. Inviare la richiesta che assumerà lo STATO DI INVIATA.

7. La richiesta in Stato INVIATA non può essere più modificata fino alla sua Approvazione da parte del GR.



## CLUB ALPINO ITALIANO REGIONE LOMBARDIA

### COMITATO DIRETTIVO REGIONALE

8. Quando la richiesta assumerà lo stato di APPROVATA, sarà necessario completarla con l'inserimento dei dati e il caricamento degli Allegati che saranno richiesti. Non SARA' PIU' POSSIBILE MODIFICARE LE DATE DI PRENOTAZIONE.
9. Completato il caricamento di Dati e Allegati, si dovrà procedere a scaricare il Documento da Firmare (È il modulo di richiesta ufficiale, riportante i dati inseriti, da firmare da parte del presidente di sezione. Serve caricare anche la delibera del CD che chiaramente cita l'utilizzo della parete come attività istituzionale della sezione/sottosezione).
10. Le varie fasi della prenotazione possono svolgersi in tempi successivi; la procedura va comunque conclusa entro 10 giorni prima della data indicata per il ritiro della PMA.

### TRASPORTO

1. Il carrello su cui è montata la torre ha dimensioni: lunghezza 8,20 m; larghezza 2,40 m; altezza massima 3,20 m.
  2. Il carrello è omologato per circolare in Italia.
  3. Assieme al Carrello viaggeranno:
    - a. Libretto di circolazione
    - b. Certificate Omologazione
    - c. Istruzioni per Montaggio
    - d. Le chiavi dei gavoni attrezzi, batteria e pompa idraulica.
- Tali documenti dovranno essere consegnati all'utilizzatore successivo o depositati presso
- a. Renato Aggio per la PMA 1
  - b. la Segreteria CAI Bergamo per la PMA 2
4. Per il trasporto occorre un automezzo attrezzato e abilitato per il traino di un peso di 2.000 Kg.
  5. Per il traino della struttura è richiesta la patente B+E (minimo).
  6. La velocità massima durante il traino non deve superare i 90 km/ora.

### GESTIONE E UTILIZZO

#### Procedura di posizionamento

1. La struttura è di facile posizionamento e la procedura è ben illustrata nel manuale di utilizzo che è con essa e che deve essere scrupolosamente osservato in ogni sua parte.
2. La struttura è dotata di attrezzi utili al suo posizionamento. Vanno sempre posizionate le tavole di legno in dotazione sotto i piedi stabilizzatori al fine di migliorare la stabilità.
3. Qualora venisse utilizzata su terreno erboso o fangoso è necessario proteggere la zona attorno alla PMA per evitare di sporcare gli appigli di salita.
4. Per l'arrampicata devono essere utilizzate scarpe adeguate e pulite.
5. Al termine dell'utilizzo le prese sulla torre devono essere pulite.

#### Verifiche prima e dopo l'utilizzo

1. Seguire scrupolosamente le istruzioni riportate nel manuale di utilizzo.
2. Verificare prima dell'utilizzo il livello di carica della batteria che alimenta il meccanismo di sollevamento della PMA
3. Prima di alzare la PMA verificare che i punti di aggancio (fix) siano in ordine e nessuna presa allentata.
4. Durante l'utilizzo monitorare che non sorgano problemi.
5. Al termine dell'utilizzo, dopo aver abbassato la PMA, verificare che nessuna presa si sia allentata e non ci siano altri problemi.
6. Quando non in uso, la PMA deve sempre essere abbassata, dopo averla liberata dalle corde, deve essere tenuta in luogo non accessibile e custodito per evitare utilizzi impropri.
7. Qualora vengano verificate anomalie devono essere subito notificate per e-mail a:  
[presidente@cailombardia.org](mailto:presidente@cailombardia.org) e a [prenota.torre@cailombardia.org](mailto:prenota.torre@cailombardia.org)

**7. Al termine dell'utilizzo la Sezione o Sottosezione DEVE, per permettere la corretta chiusura delle attività, inviare la relazione prevista da Sistema che illustri l'esito della manifestazione, il numero dei partecipanti e ogni altra informazione che possa migliorare l'impiego della struttura.**