CLUB ALPINO ITALIANO
SEZIONE DI LIVORNO
Nando Bastianelli - Lido del Nista
FONDATA NEL 1888

REGOLAMENTO DELLE ESCURSIONI SOCIALI

Data Versione	Revisioni
13/11/2017	Prima versione. Approvata dal Consiglio Direttivo nella seduta del 13/11/2017.
25/11/2017	Revisione approvata dall'Assemblea dei Soci in data 25/11/2017.
22/04/2023	Modifiche approvate nell'assemblea dei soci in data 22/04/2023.
03/04/2024	Modifiche approvate nell'assemblea dei soci in data 03/04/2024: • Cap. 4: aggiunti i punti d), e) e f)
07/01/2026	Modifiche approvate dalla Assemblea dei Soci in data 03/11/2025 e dal Consiglio Direttivo in date successive 24/11/2025 e 19/12/2025
05/10/2026	Modifiche approvate dal Consiglio Direttivo: - seduta del 29/04/2026 punto 7 (coperture spese di ricognizione)

	- seduta del 10/06/2026 (Regolamento delle escursioni sociali - art. 4 pagina 4, penultimo comma)

1. Campo di applicazione

Il presente Regolamento si applica a tutte le escursioni, comprese le cicloescursioni, organizzate dalla Sezione di Livorno.

2. Definizioni

L'***Accompagnatore*** è un socio del Club Alpino Italiano che ha superato positivamente corsi specifici di qualificazione conseguendo il titolo (AE) o la qualifica (ASE) relativa, che condivide le finalità e gli obiettivi istituzionali del sodalizio e si impegna a promuovere, organizzare, svolgere, coordinare la pratica e la didattica dell'escursionismo e della sentieristica con spirito di servizio, volontario e gratuito, nel rispetto delle vigenti leggi nazionali e locali, degli Statuti e Regolamenti del CAI e delle delibere degli organi di governo del Sodalizio competenti per territorio.

Il ***Direttore dell'escursione*** è il socio che cura l'organizzazione dell'escursione, assume la conduzione del gruppo e cura il corretto svolgimento dell'escursione. Sarà individuato preferibilmente tra gli accompagnatori titolati e/o qualificati, ovvero su specifico mandato del Consiglio Direttivo.

3. Calendario annuale delle escursioni sociali

Il Calendario annuale delle escursioni sociali viene preparato dal Consiglio Direttivo della Sezione o da apposita Commissione di Lavoro, se nominata, sulla base delle proposte pervenute dagli accompagnatori, titolati e qualificati, e dai singoli soci della Sezione.

Ogni proposta di escursione deve essere corredata dei seguenti dati:

- breve descrizione dell'itinerario,
- difficoltà tecnica (desunta dalla classificazione dei percorsi escursionistici e cicloescursionistici del Club Alpino Italiano in base alla difficoltà: T – E – EE – EEA – EAI per le escursioni, TC – MC – BC – OC per le cicloescursioni),
- difficoltà fisico/atletica (tempi di percorrenza, dislivello in m, lunghezza in km, ecc.),
- durata (uno o più giorni),
- nominativo del Direttore dell'escursione e degli eventuali collaboratori.

Il Calendario annuale delle escursioni sociali viene approvato dal Consiglio Direttivo e reso noto ai soci mediante le pubblicazioni sociali, le newsletter settimanali e il sito web della sezione www.cailivorno.it.

Ogni variazione al Calendario annuale (cancellazione, modifica o inserimento di una nuova escursione) deve essere approvata dal Consiglio Direttivo nella prima seduta utile.

4. Preparazione di una escursione

Il Direttore dell'escursione, con congruo anticipo rispetto alla data di svolgimento dell'escursione (almeno 15 gg se giornaliera e due mesi se plurigiornalieria) dovrà predisporre una locandina contenente il programma dettagliato dell'escursione al fine di renderla nota ai soci mediante informativa nelle newsletter settimanali e nel sito web della sezione. Fanno eccezione le escursioni del gruppo Seniores e le Cicloescursioni giornaliere infrasettimanali che comunque riportano in anticipo questi dati nel gruppo whatsapp dedicato.

In particolare la locandina dovrà contenere, ***ove applicabili***, le seguenti informazioni:

- data/e di effettuazione dell'escursione
- destinazione
- tipo di escursione (escursione, escursione in ambiente innevato, escursione su vie attrezzate, cicloescursione)
- durata (uno o più giorni),
- difficoltà tecnica (desunta dalla classificazione dei percorsi escursionistici e cicloescursionistici del Club Alpino Italiano in base alla difficoltà: T – E – EE – EEA – EAI per le escursioni, TC – MC – BC – OC per le ciclo escursioni),
- difficoltà fisico/atletica (tempi di percorrenza, dislivello in m, lunghezza in km, ecc.),
- presentazione dell'escursione (con eventuali fotografie),
- descrizione dettagliata dell'itinerario mettendo in evidenza particolari tratti impegnativi e allegando o richiamando mappe topografiche, tracce GPS e altro;
- preparazione fisica richiesta,
- preparazione tecnica richiesta,
- abbigliamento necessario,
- attrezzatura necessaria (in stato di validità se applicabile)
- luogo e ora di partenza,
- luogo e ora di arrivo,

- modalità di trasporto,
- altre informazioni necessarie (es. pranzi, disponibilità di approvvigionamento idrico, visita musei, ecc.)
- quota di partecipazione per soci e per non soci, con indicazione di cosa è compreso e cosa non è compreso,
- costi di trasporto
- avvertenze (es. numero minimo di partecipanti per lo svolgimento dell'escursione),
- nominativo del Direttore dell'escursione e degli eventuali collaboratori e loro recapito telefonico e/o mail,
- modalità e termini di iscrizione e di pagamento della relativa quota di partecipazione.

La quota di partecipazione dovrà tenere di conto delle spese vive dei mezzi di trasporto, delle spese di vitto e alloggio (se comprese), ingressi grotte, musei e quanto altro necessario allo svolgimento del programma dell'escursione, comprese le spese che devono essere sostenute dal Direttore dell'escursione e dagli eventuali collaboratori.
Per il Direttore dell'escursione e gli eventuali collaboratori valgono i seguenti criteri:

a) ***Escursioni di un solo giorno in pullman o altro mezzo di trasporto (treno, nave, ecc.)***: gratuità del viaggio per il Direttore dell'escursione e gli eventuali collaboratori, ma spese di vitto, ingressi grotte e musei (salvo gratuità concesse a gruppi numerosi) o quanto altro, a loro diretto carico.
b) ***Escursioni di più giorni in pullman, in auto o altro mezzo di trasporto***: gratuità delle spese di viaggio e delle spese di alloggio e mezza pensione per il Direttore dell'escursione e gli eventuali collaboratori ma altre spese (salvo gratuità concesse a gruppi numerosi) a loro diretto carico.
c) ***Escursioni di un solo giorno a mezzo auto dei partecipanti:*** i partecipanti, conducenti compresi, escluso gli accompagnatori, dovranno contribuire alle spese del viaggio ripartendole uniformemente tra tutti. Per stabilire l'entità delle spese per l'utilizzo dell'auto, il riferimento è un costo chilometrico di 0,25 €/km che tiene conto del costo del carburante e dei costi delle manutenzioni più significative (pneumatici, olio, filtri, ecc.) a cui vanno aggiunti i costi dei pedaggi autostradali.

d) **Ai Soci che ricoprono funzioni di Accompagnatori per il Gruppo Seniores, Progetto Scuola nonché funzioni di Segreteria** viene previsto il rimborso chilometrico per spostamenti con propri mezzi dalla propria abitazione al punto di partenza delle escursioni e ritorno ovvero dalla propria abitazione alla Sezione e ritorno nei giorni di apertura della Segreteria in ragione di 0,25 €/km.

e) **Per le escursioni di un giorno o di più giorni** è previsto il rimborso delle sole spese di viaggio al Direttore di escursione per eventuale necessità di ricognizione sul tracciato condotta nei gg precedenti all'escursione stessa, in ragione di 0,25 €/km se effettuata in auto, dietro autorizzazione da parte del Consiglio Direttivo o del Presidente. I costi del rimborso sono a carico della Sezione.

Ove è prevista una quota di partecipazione all'escursione, la stessa sarà maggiorata nella misura del 10 %, con un tetto massimo di € 25,00 a persona, a titolo di contributo alla Sezione per le spese generali e di segreteria. Si specifica che nella quota di partecipazione sono comprese anche le somme non versate dai partecipanti alla sezione ma pagate dagli stessi direttamente alla struttura ricettiva o in generale al fornitore del servizio. I responsabili delle escursioni saranno edotti e sensibilizzati sulla corretta applicazione del contributo del 10% alla Sezione.
Per le escursioni di più giorni (fine settimana, gitoni, ecc.) e le escursioni in pullman, la quota sarà stabilita su un numero minimo di partecipanti. Verrà restituita parte della quota di partecipazione nel caso in cui il numero dei partecipanti sia significativamente superiore al minimo.

Qualora il numero di partecipanti dovesse risultare rilevante o nel caso in cui possono essere costituite più comitive (A, B, C) con itinerari diversi, più o meno impegnativi, il Consiglio Direttivo ha facoltà di individuare dei collaboratori per affiancare il Direttore dell'escursione nello svolgimento dei diversi itinerari. In questo caso ciascun collaboratore ha il compito di condurre la specifica escursione e di adoperarsi affinché il suo gruppo si ritrovi puntuale nei luoghi e negli orari di partenza e arrivo dell'escursione.

5. Ammissione dei partecipanti

Chi aderisce alle escursioni in calendario dichiara di essere cosciente dell'impegno fisico e dei rischi che l'escursione comporta e di essere consapevole che, per partecipare, è necessario possedere:

- adeguata capacità e preparazione fisica per superare lunghezza e dislivello previsti e capacità tecnica per affrontare le difficoltà indicate nella locandina,
- idonea attrezzatura e equipaggiamento.

L'adesione all'escursione deve essere approvata dal Direttore dell'escursione.
Alle escursioni che presentano particolari difficoltà possono partecipare solo coloro che, ad insindacabile giudizio del Direttore dell'escursione abbiano dimostrato nelle uscite precedenti di possedere i requisiti minimi indispensabili per affrontare in sicurezza il percorso in programma o, in caso di prima uscita, che dichiarino di possedere tali requisiti.
Possono essere esclusi dalle escursioni coloro che evidenziano carenze macroscopiche di attrezzatura o equipaggiamento e coloro che nelle uscite precedenti si siano comportati difformemente dallo spirito del gruppo, ad insindacabile giudizio del Direttore dell'escursione o del Consiglio Direttivo.

I minori di anni 14 devono essere obbligatoriamente accompagnati da un familiare. Per i minori di anni 18 si richiede l'autorizzazione sottoscritta da un genitore o da chi ne esercita la potestà parentale.

I non soci possono essere ammessi alla partecipazione delle escursioni di classificazione non superiore alla E (non superiore a BC per le cicloescursioni) per un massimo di due volte, dopo si rende necessario il tesseramento per essere ammessi. Possono eccezionalmente essere ammessi alle classificazioni superiore se ritenuti idonei dal direttore d'escursione.
In ogni caso i non soci, per essere ammessi, sono assoggettati ad una maggiorazione di € 15/giorno della quota di partecipazione, che comprende la copertura assicurativa di base e l'eventuale intervento del Soccorso Alpino.

6. Modalità di iscrizione

Il socio che desidera partecipare ad una escursione sociale, dopo aver preso visione del programma contenuto nella locandina, deve iscriversi direttamente presso il Direttore

d’escursione entro i termini stabiliti dalla locandina stessa versando alla Segreteria la quota prevista anche tramite bonifico bancario.

Non è consentito il pagamento della quota di partecipazione il giorno stesso dell’escursione.

Dell’effettuazione dell’escursione, il partecipante è tenuto ad assicurarsene contattando la Segreteria o il Direttore dell’escursione il venerdì precedente.

Per le escursioni in pullman, qualora il numero dei partecipanti non raggiunga, entro i termini previsti dalla locandina, il numero sufficiente per coprire le spese di noleggio del mezzo, l’escursione sarà disdetta e le quote già versate saranno restituite.

Il Direttore dell’escursione potrà comunque effettuare l’escursione con altri mezzi di trasporto.

7. Rinunce

Nel caso in cui un partecipante comunichi l’impossibilità di partecipare all’escursione, prima dei termini ultimi stabiliti dalla locandina per l’iscrizione e dopo il pagamento della caparra o della quota di partecipazione, potrà ottenere il rimborso di quanto versato dietro presentazione della ricevuta di iscrizione/pagamento.

Trascorsi i termini ultimi per l’iscrizione e per il pagamento della caparra o della quota prevista il partecipante non ha diritto ad alcun rimborso salvo il caso in cui le strutture ricettive eventualmente coinvolte decidano di rinunciarvi. Nessun rimborso verrà corrisposto nel caso di acquisto di biglietti di mezzi di trasporto, compresa la quota/partecipante per il noleggio del pullman.

In casi particolari il Consiglio Direttivo potrà deliberare la restituzione della quota di partecipazione, anche parziale, al socio impossibilitato a partecipare.

8. Svolgimento dell’escursione

Lo scopo delle escursioni è quello di trascorrere una giornata in compagnia, nel massimo della sicurezza e nel pieno rispetto per l’ambiente: ogni comportamento del Direttore dell’escursione così come di ciascun partecipante deve sempre rapportarsi a tale considerazione.

Al Direttore dell’escursione spetta esclusivamente ogni decisione in merito allo svolgimento dell’escursione, anche difformemente al programma originariamente stabilito, qualora necessario. In particolare, il Direttore dell’escursione può variare il percorso programmato o

annullare l'escursione qualora le condizioni dei partecipanti, quelle atmosferiche o del percorso stesso non fossero ritenute favorevoli.

L'escursione ha inizio e termine nelle località indicate nella locandina dell'escursione. Per le escursioni in pullman potranno essere fissati uno o più luoghi di partenza indicati di volta in volta nella locandina dell'escursione.
Alla partenza, il Direttore dell'escursione e gli eventuali collaboratori si qualificano e, dopo aver controllato l'elenco dei partecipanti, verificano che tutti – pena l'esclusione dall'escursione – siano in possesso dell'abbigliamento e dell'equipaggiamento prescritto nella locandina.
Il Direttore dell'escursione, a seconda delle necessità, effettua un breefing prima della partenza in cui fornisce eventuali indicazioni circa il percorso e il modo di svolgimento dell'escursione, in particolare:

- presenta gli eventuali collaboratori in modo che tutti possano riconoscere le persone e i relativi ruoli;
- descrive l'itinerario e informa delle difficoltà attese, lunghezze e tempi di percorrenza, dislivelli, ecc., anche in relazione alla stagione e alle condizioni del percorso; fornisce indicazioni sulle possibilità di approvvigionamento idrico; introduce gli aspetti culturali, paesaggistici e naturalistici dell'itinerario;
- ricorda a tutti i partecipanti lo spirito dell'escursione, le regole cui dovranno attenersi e i doveri dei partecipanti;
- ricorda che ognuno è responsabile delle proprie azioni e invita alla prudenza.

Qualora un partecipante maggiorenne decida, per qualsivoglia motivo, di allontanarsi dal gruppo o abbandonare l'escursione, è necessario che il Direttore dell'escursione e gli eventuali collaboratori ne siano informati, se possibile in presenza di testimoni, affinché possano valutare l'opportunità di farlo accompagnare o meno a seconda della situazione.
Al termine dell'escursione il Direttore dell'escursione verifica la presenza di tutti i partecipanti, li saluta e ringrazia eventualmente ricordando gli appuntamenti successivi.

9. Doveri dei partecipanti

I partecipanti devono informarsi sulle caratteristiche dell'equipaggiamento minimo indispensabile per ciascuna escursione. E' obbligo dei partecipanti dotarsi di indumenti e attrezzature idonee.

Il partecipante deve trovarsi puntuale al luogo di partenza (i ritardatari non saranno attesi) e presentarsi subito al Direttore dell'escursione affinché possa verificare la sua iscrizione.

Le decisioni del Direttore dell'escursione e degli eventuali collaboratori devono essere scrupolosamente rispettate. Sono assolutamente da escludere le iniziative personali: chi si discosta dal gruppo di propria iniziativa, non segue le indicazioni Direttore dell'escursione e degli eventuali collaboratori e/o non osserva il presente Regolamento se ne assume la piena responsabilità.

In ogni momento dell'escursione i partecipanti devono tenere un contegno responsabile sotto ogni punto di vista, non essere impazienti, mantenere sempre la calma adattandosi alle circostanze del momento e adeguarsi ad eventuali deficienze e contrattempi.

Tutti i partecipanti sono obbligati a prestare soccorso e comunque a collaborare con il Direttore dell'escursione e gli eventuali collaboratori in caso di loro richiesta o necessità.

Ogni partecipante è responsabile della propria salute dovrà preventivamente segnalare al Direttore dell'escursione eventuali problemi o difficoltà.

10. Resoconto dell'escursione

Nei giorni successivi allo svolgimento dell'escursione, il Direttore dell'escursione deve comunicare alla Segreteria l'elenco dei partecipanti effettivi all'escursione, suddivisi per soci e non soci, e fornire il dettaglio delle spese sostenute allegando i relativi giustificativi anche al fine di ottenere l'eventuale rimborso; inoltre deve portare a conoscenza della Segreteria tutti gli accadimenti particolari che possono influenzare il bilancio economico dell'escursione.