

Regolamento Biblioteca CAI della Sezione di Potenza

Art. 1 Carattere e finalità della biblioteca

1. La Biblioteca della sezione CAI di Potenza è dotata di Libri, Quaderni TAM, Quaderni di escursionismo, Quaderni Montagna e Cultura, Riviste (Montagne 360), Bollettini CAI, Rapporti attività CAI, Pubblicazioni di diverse Sezioni CAI Italiane, secondo l'elenco allegato n.1, parte integrante del presente regolamento;
2. I singoli volumi sono catalogati in progressione numerica e distribuiti sui ripiani dell'armadio presente in sede, come dettagliatamente riportato nell'allegato n.2, parte integrante del presente regolamento;
3. La dotazione della biblioteca afferisce alle discipline di interesse CAI e ai temi specifici dell'alpinismo e dell'escursionismo;
4. La sezione CAI di Potenza provvede ad arricchire la propria dotazione libraria attraverso acquisto diretto, attraverso donazione o scambio;
5. Il patrimonio della biblioteca è a disposizione dei soci della sezione di Potenza e delle altre sezioni CAI della regione Basilicata secondo le norme stabilite in questo regolamento.

Art. 2 Gestione della biblioteca

1. Alla gestione della biblioteca sovrintendono il Presidente e il Consiglio Direttivo della sezione CAI di Potenza che nomina i soci incaricati con il compito di garantire e promuovere la gestione, la valorizzazione e il pieno sviluppo della biblioteca;
2. I soci incaricati coordinano le attività della biblioteca e l'incremento del patrimonio librario, concordando le proposte di acquisto in base alle esigenze di aggiornamento e alle eventuali segnalazioni fatte da tutti i soci;
3. I soci incaricati dispongono della chiave dell'armadio di cui all'art.1 del presente regolamento e di un Registro cartaceo per la corretta gestione della Biblioteca;
4. Le proposte di acquisto e le relative spese da sostenere, rientrano nel bilancio annuale della sezione CAI di Potenza, previa approvazione da parte del Consiglio Direttivo;
5. Si accettano soltanto donazioni che afferiscono alle discipline di interesse del CAI;
6. Gli acquisti, le donazioni e gli scambi sono riportati nel registro cartaceo della Biblioteca.

Art. 3 Patrimonio della biblioteca

1. La funzionalità della biblioteca è assicurata attraverso la consultazione del catalogo informatizzato di cui all'allegato 2 del presente regolamento, inserito nel sito web della sezione CAI di Potenza;
2. La biblioteca custodisce materiale bibliografico e documentario su supporto cartaceo;

Art. 4 Utenza e servizi della biblioteca

1. L'accesso alla biblioteca è libero per tutti i soci della sezione CAI di Potenza e delle altre sezioni CAI della Regione Basilicata, qualora interessate, consentito preferibilmente tutti i venerdì dalle ore 18.30 alle ore 20.00;
2. La consultazione del materiale è libera all'interno della sede per tutti i soci della sezione CAI di Potenza e delle altre sezioni CAI regionali, qualora interessate, consentita preferibilmente tutti i venerdì dalle ore 18.30 alle ore 20.00;
3. Il prestito del materiale è riservato ai soci della sezione CAI di Potenza e delle altre sezioni CAI regionali, qualora interessate, da effettuare preferibilmente tutti i venerdì dalle ore 18.30 alle ore 20.00;
4. Le richieste di accesso alla biblioteca, di consultazione e di prestito del materiale sono inviate ai soci incaricati della gestione bibliotecaria su posta elettronica o su whatsapp;

Art. 5 Il servizio di prestito

1. Ciascun socio della sezione CAI di Potenza o delle altre sezioni CAI regionali può tenere in prestito non più di tre volumi contemporaneamente;
2. Il prestito ha la durata di un mese;

3. Ad ogni richiesta di prestito valutata e accolta, fa seguito nel giorno e nell'orario stabilito all'art. 4, del presente regolamento la consegna del materiale all'interessato/interessata riportandone i dati nel registro di cui all'art.2 del presente regolamento nonché nello spazio dedicato nell'allegato n.2, parte integrante del presente regolamento;
4. Qualora la riconsegna del materiale non avvenisse nei tempi previsti, i soci incaricati provvederanno a sollecitarne la restituzione;
5. Nel ricevere in prestito il materiale, i soci sono tenuti a conservarlo e restituirlo nelle medesime condizioni in cui lo hanno ricevuto.

Art. 6 Norme finali

1. Il presente regolamento è approvato dal Consiglio Direttivo della sezione CAI di Potenza e può essere modificato dallo stesso Consiglio Direttivo della sezione CAI di Potenza.