



CLUB ALPINO ITALIANO SEZIONE DI POTENZA

Commissione Sentieri e Cartografia

Regolamento

Art. 1 – Oggetto

Il presente regolamento disciplina il funzionamento della Commissione Sentieri e Cartografia (di seguito per brevità CSC) e del Gruppo Operatori Sentieri.

Art. 2 – Funzioni

La CSC svolge funzioni consultive e di collaborazione riguardo allo studio, alla promozione e al coordinamento dell'attività di sentieristica e cartografica. In particolare, per gli argomenti di competenza, la CSC va consultata prima di incontri o riunioni ufficiali con altri organismi CAI, Enti, Associazioni, Amministrazioni pubbliche di qualunque livello.

L'Operatore Sentieri è il Socio che si impegna nelle attività della CSC in maniera non occasionale.

Art.3 – Sede

La CSC ha sede presso la Sezione e può riunirsi anche fuori della propria sede.

Art. 4 – Attività

La Commissione, in conformità alle funzioni di cui all'art. 2:

- a) promuove e coordina – in conformità con le direttive dei Quaderni di Escursionismo n. 1 "Sentieri" e n. 13 "Attività volontari sentieri" – nonché i manuali Interreg "Sentieri", "L'attività dei volontari sui sentieri" e "Il rilievo dei sentieri", le attività di individuazione, progettazione, segnaletica, realizzazione e manutenzione di sentieri di qualunque grado di difficoltà;
- b) nomina gli Operatori Sentieri, ne cura la formazione e consegna loro il relativo tesserino (allegato 1);
- c) istituisce e cura il registro degli Operatori Sentieri che il Consiglio Direttivo (di seguito per brevità CD) approva;

- d) fornisce supporto tecnico per la progettazione della segnaletica, per l'edizione di carte topografiche locali e per eventuali altri problemi collegati alla sentieristica e alla cartografia;
- e) gestisce il catasto dei sentieri di competenza della Sezione e cura l'aggiornamento dell'inventario delle opere e delle attrezzature in essere;
- f) gestisce il rilevamento dei sentieri e cura la periodica divulgazione del loro stato;
- g) cura la corrispondenza e l'aggiornamento dell'archivio della Commissione;
- h) informa periodicamente il CD della Sezione sulla propria attività;
- i) svolge funzione ispettiva e di collaudo sulla rete dei sentieri di propria competenza ai fini della migliore conservazione e uso e per il controllo della corretta esecuzione di eventuali contratti d'incarico di lavori assegnati a terzi;
- j) predispone entro la fine di ogni anno l'elenco aggiornato degli eventuali sentieri attrezzati/ferrate soggetti al controllo e alla manutenzione sezionale, ai fini della richiesta alla sede legale del CAI di copertura assicurativa;
- k) predispone entro la fine di ogni anno il programma delle attività e la formazione per l'anno successivo e la previsione di spesa per qualunque opera di competenza, proponendo al CD eventuali progetti da affidare a personale interno e/o esterno o al competente O.T.T.O. (CBP);
- l) cura i programmi di collaborazione in ambito sentieristico e cartografico che la Sezione intrattiene, oltre che in ambito CAI, e in particolare con il GR Basilicata, con Enti, Associazioni e privati; nello specifico attua il contenuto delle convenzioni stipulate con i Comuni e i Parchi nel territorio di pertinenza della Sezione;
- m) elabora una relazione sullo stato della Rete Sentieristica del territorio di competenza della Sezione almeno una volta all'anno.

Il Gruppo degli Operatori Sentieri:

- a) attua – in conformità con le direttive dei Quaderni di Escursionismo n. 1 "Sentieri" e n. 13 "Attività volontari sentieri" – nonché i manuali Interreg "Sentieri", "L'attività dei volontari sui sentieri" e "Il rilievo dei sentieri", le attività di realizzazione e manutenzione di sentieri di qualunque grado di difficoltà secondo i programmi e le indicazioni della CSC;
- b) tutti gli Operatori faranno parte di un Gruppo di Lavoro Sentieri che propone al CD della sezione i candidati per la nomina della CSC;
- c) partecipa alla formazione culturale, tecnica e della sicurezza organizzata dalla CSC, dalla Sezione o dal competente O.T.T.O. (CBP);
- d) i membri del Gruppo Operatori Sentieri sono coordinati nell'attività dalla CSC.

Art. 5 – Attività in ambito editoriale

La CSC, in ambito editoriale:

- a) fornisce ai Soci incaricati la documentazione per la cura e l'aggiornamento dello spazio "sentieri" del sito internet sezionale;
- b) collabora con le case editrici cartografiche per l'aggiornamento delle carte

topografiche dell'area di competenza.

Art. 6 – Altri compiti

La CSC propone al CD, per gli ambiti di competenza, i nominativi dei candidati a far parte delle Commissioni o Comitati cui è chiamata a partecipare la Sezione.

La CSC è referente della Sezione per i contatti con gli organi centrali del CAI, con le Commissioni Sentieri Escursionismo regionali e interregionali, con le Sezioni ed i Gruppi e con altri organismi operanti nel campo della sentieristica e della cartografia.

Art. 7 – Composizione e nomina della CSC

La CSC è formata da un minimo di tre fino ad un massimo di cinque Commissari.

Il Gruppo Operatori Sentieri viene costituito da tutti i Soci che annualmente aderiscono formalmente all'invito del CD di farne parte.

Si riunisce ogni volta che ne viene convocata l'Assemblea, al rinnovo del CD della Sezione e poi per iniziativa della CSC.

Ad ogni rinnovo del CD sezionale propone allo stesso i nominativi del CSC, da un minimo di quattro a sei candidati tra i Soci iscritti al CAI da almeno due anni e che abbiano svolto da almeno un anno attività di Operatore Sentieri.

Il CD nomina i Commissari della CSC tra i candidati proposti dal Gruppo Operatori Sentieri; se non ne accetta la proposta, chiede all'Assemblea del Gruppo Operatori Sentieri di fornire altri nominativi.

Art. 8 - Elezione ed attribuzioni del Presidente

Il Presidente della CSC è eletto durante la prima riunione della Commissione e:

- a) convoca e presiede la Commissione, la rappresenta presso il CD, sottoscrive gli atti di competenza della Commissione, verifica e conferma le note di rimborso spese;
- b) è autorizzato, nell'ambito dello stanziamento assegnato dal CD, a concordare con la Sezione le spese per acquisti di attrezzature, materiali di consumo ed eventuali prestazioni di terzi;
- c) si avvale del responsabile della custodia e manutenzione delle attrezzature in magazzino come previsto dal regolamento per l'utilizzo delle attrezzature;
- d) può delegare o assegnare a uno o più Commissari la trattazione di alcune materie.

Art. 9 – Il Vicepresidente

Il Vicepresidente è uno dei membri della Commissione eletto durante la prima riunione e assume le funzioni del Presidente se questi è impossibilitato a svolgerle.

Art. 10 - Modalità e tempi per la convocazione

La CSC si riunisce almeno una volta ogni due mesi su convocazione del Presidente o su richiesta di almeno due componenti.

Per la validità della convocazione è inviato avviso, con gli argomenti da trattare, a tutti i

componenti e per conoscenza al Presidente sezionale, per posta elettronica o WhatsApp, almeno tre giorni prima della riunione.

In caso di urgenza la convocazione può essere effettuata il giorno prima con ogni altro mezzo. Alle sedute della Commissione possono essere invitati esperti per particolari problemi riguardanti le attività di competenza.

Art. 11 - Validità delle sedute

Le deliberazioni sono valide se è presente la maggioranza dei componenti e se sono adottate con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto di chi presiede la seduta.

Art. 12 – Decadenza da Commissario

Il CD su proposta della CSC dichiara decaduto il componente assente ingiustificato per tre volte consecutive alle riunioni della Commissione.

Art. 13 – Il Segretario

Il Segretario della CSC è uno dei suoi componenti che, avendo assistito alle riunioni, ne redige il verbale riportando gli argomenti trattati e le deliberazioni adottate; il verbale sarà discusso e approvato nella prima seduta utile.

Art. 14 - Compiti degli Operatori Sentieri

Il singolo Operatore Sentieri deve:

1. prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute, munirsi di dispositivi di protezione individuale ed utilizzarli conformemente alle disposizioni;
2. sulla base dei dati e delle informazioni di base, decidere quali attrezzature di lavoro e quali DPI utilizzare;
3. eseguire i lavori solo se è in possesso di tutte le informazioni di base e delle attrezzature di lavoro e dei DPI adeguati,
4. controllare lo stato di conservazione e manutenzione delle attrezzature di lavoro e dei DPI;
5. utilizzare le attrezzature di lavoro e i DPI conformemente alle rispettive destinazioni d'uso, e tenendo presente i rispettivi libretti di uso e manutenzione o schede informative ove previsti;
6. utilizzare le attrezzature di lavoro, e specialmente quelle che presentano particolari rischi per la sicurezza, solo se si è in possesso di capacità ed esperienza adeguati;
7. segnalare immediatamente al Presidente della CSC le deficienze dei mezzi e dei dispositivi nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui venga a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità;

8. non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non siano di propria competenza ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri;
9. provvedere alla propria informazione e formazione in materia di sicurezza e salute, partecipando ad appositi corsi, eventualmente organizzati dalle sezioni CAI.

Art.16 - Forme di collaborazione

Per lo svolgimento di particolari attività specialistiche la CSC, previo consenso del CD, si avvale della collaborazione del personale di altre Sezioni, Enti, altre Associazioni di volontario.

Il presente Regolamento, approvato dal Consiglio Direttivo della Sezione di Potenza nella seduta del 12/07/2021, viene aggiornato in data 18/03/2025 per essere proposto all'Assemblea dei Soci del 29/03/2025.

Il Segretario

F.to Pierluigi Caselle

Il Presidente

F.to Franca Di Trana

All. cit.