

**ed. I del. CD del 04/09/2012**

L'istituzione, la revisione, la cancellazione, il funzionamento, l'attività e quanto concerne le Commissioni ed i Gruppi di Lavoro nei quali si articola l'attività della Sezione seguono le norme del presente regolamento.

**1 – Istituzione, revisione e cancellazione**

Al fine di rendere più efficace ed efficiente la vita istituzionale della Sezione e di agevolare e snellire i compiti del Consiglio Direttivo sono istituite, nel rispetto di quanto prevedono i Regolamenti deliberati a livello centrale e mutuandone l'impostazione e le linee guida, le Commissioni Tecniche, che possono a loro volta articolarsi in Gruppi di lavoro.

Le Commissioni sono istituite, revisionate o cancellate con delibera del Consiglio Direttivo (CD) della Sezione nella seduta di insediamento o in qualunque altra seduta nel corso del proprio mandato.

I compiti e gli incarichi sono attribuiti ad ogni singola commissione dal Consiglio Direttivo.

I Gruppi di Lavoro si costituiscono all'interno delle Commissioni tecniche, previa delibera del Consiglio Direttivo della Sezione, su proposta della Commissione di riferimento.

**2 – Organico Commissioni e Gruppi di Lavoro**

I componenti di ogni Commissione sono scelti, in numero adeguato ai compiti da svolgere, dal Consiglio Direttivo della Sezione, che provvede inoltre a nominare per ciascuna un responsabile ed un referente in Consiglio Direttivo. Il Consiglio Direttivo della Sezione provvede a nominare responsabile, referente ed almeno un componente di ogni commissione, tenendo conto delle figure nominate di diritto, nel corso della seduta di insediamento. Il mandato del responsabile, del referente e dei componenti ha durata triennale e coincide con quello del Consiglio Direttivo. In caso di scioglimento del Consiglio Direttivo decadono automaticamente il responsabile, il referente ed i componenti delle Commissioni. Responsabile, referente e componenti possono essere sostituiti nel corso del mandato con delibera del Consiglio Direttivo della Sezione.

Il Consiglio Direttivo della Sezione può, nel corso del proprio mandato e con apposita delibera, procedere all'istituzione di nuove commissioni nominando contestualmente il responsabile, il referente ed almeno un componente. Nel corso del proprio mandato il Consiglio Direttivo della Sezione può procedere, con apposita delibera, alla cancellazione di una o più commissioni dandone contestuale comunicazione al responsabile, al referente ed ai componenti; può inoltre procedere alla sostituzione del responsabile, del referente, dei componenti o alla diminuzione/integrazione dei componenti dandone contestuale comunicazione agli interessati.

**2.1 Componenti di diritto delle Commissioni e dei Gruppi di Lavoro**

I soci della Sezione in possesso di titoli o qualifiche o che ricoprono cariche sezionali specialistiche (Tesoriere, Segretario ed Addetto Stampa), entrano a far parte di diritto delle Commissioni Tecniche di riferimento. Nel caso in cui il numero di componenti di diritto sia ritenuto congruo rispetto alle esigenze funzionali della Commissione di riferimento, non saranno nominati ulteriori componenti. Nel caso in cui il numero dei componenti di diritto sia ritenuto eccessivo rispetto alle esigenze, il Consiglio Direttivo effettuerà una selezione fra coloro che risultano nominabili di diritto. Titolati, qualificati, operatori e tecnici possono rifiutare la nomina a componente della Commissione Tecnica. A puro scopo esemplificativo e non esaustivo si riepilogano i componenti di diritto delle commissioni:

- Titolati e qualificati in ambito escursionistico: componenti di diritto della Commissione Escursionismo e Sentieristica
- Titolati e qualificati in ambito alpinistico: componenti di diritto della Commissione Alpinismo e Soccorso Alpino
- Operatori e Tecnici del CNSAS: componenti di diritto della Commissione Alpinismo e Soccorso Alpino
- Titolati e qualificati in ambito di alpinismo giovanile: componenti di diritto della Commissione Aquilotti
- Operatori in ambito TAM: componenti di diritto della Commissione Tutela Ambiente Montano
- Tesoriere e Segretario: componenti di diritto della Commissione Presidenza e Segreteria
- Addetto Stampa: componenti di diritto della Commissione Stampa e Comunicazione

### **3 – Organico Gruppi di Lavoro**

Il responsabile ed i componenti di ogni Gruppo di Lavoro sono scelti, in numero adeguato ai compiti da svolgere, dalla Commissione di riferimento, proposti al Consiglio Direttivo e da questi nominati tramite delibera. Il mandato del responsabile e dei componenti ha durata triennale e coincide con quello della Commissione di riferimento e del Consiglio Direttivo. In caso di scioglimento del Consiglio Direttivo decadono automaticamente il responsabile ed i componenti dei Gruppi di Lavoro. Responsabile e componenti possono essere sostituiti nel corso del mandato con delibera del Consiglio Direttivo della Sezione su proposta della Commissione di riferimento. La nomina del responsabile e dei componenti dei Gruppi di Lavoro permanenti è demandata al Consiglio Direttivo che provvede a ciò nel corso della seduta del suo insediamento.

### **4 – Commissioni e Gruppi di Lavoro permanenti della Sezione**

Alla data del presente Regolamento la Sezione è articolata nelle sotto riportate Commissioni e Gruppi di Lavoro permanenti:

- Commissione Presidenza, Segreteria e Finanza (abbreviato Uff. Presidenza e Segreteria)
- Commissione Stampa e Comunicazione (abbreviato Uff. Stampa)
- Commissione Escursionismo e Sentieristica
  - Gruppo Seniores
  - Gruppo MTB
  - Gruppo Sentieri
- Commissione Aquilotti (Gruppo Giovani)
- Commissione Alpinismo e Soccorso Alpino
- Commissione Speleologia
- Commissione Tutela Ambiente Montano (T.A.M.)

### **5 – Funzionamento Commissioni e Gruppi di Lavoro – norme generali**

Le Commissioni ed i Gruppi di Lavoro si riuniscono su convocazione del Responsabile o del Presidente di Sezione con cadenza almeno trimestrale.

Il Presidente della Sezione può partecipare ai lavori della Commissione o del Gruppo di Lavoro in qualità di consulente e senza eventuale diritto di voto.

Ciascun Responsabile delle Commissioni o dei Gruppi di Lavoro si adopera a che i compiti previsti dal presente regolamento o ad esso attribuiti dal Consiglio Direttivo della Sezione vengano svolti con diligenza, scrupolosità e nei tempi e modi previsti.

Ciascun Responsabile delle Commissioni o dei Gruppi di Lavoro redigono un sintetico verbale delle riunioni che verrà presentato dal Referente al Consiglio Direttivo della Sezione nel corso della prima seduta utile.

Le Commissioni ed i Gruppi di Lavoro non possono intervenire all'esterno della Sezione in maniera autonoma ma devono, obbligatoriamente, rivolgersi al Consiglio Direttivo della Sezione.

Le Commissioni ed i Gruppi di Lavoro non hanno potere di rappresentanza del Sodalizio verso l'esterno e non possono in alcun modo impegnarsi con organi esterni per conto di questo.

Le Commissioni ed i Gruppi di Lavoro operano nel rispetto dei principi e dei valori propri del Sodalizio e di quanto disposto dai vigenti regolamenti e circolari centrali e sezionali.

### **6 - Funzionamento Commissioni e Gruppi di Lavoro: norme specifiche**

Si riepilogano di seguito i compiti specifici previsti per ogni singola Commissione o Gruppo di Lavoro permanente; ulteriori disposizioni potranno essere impartite con apposite delibere dal Consiglio Direttivo della Sezione.

Commissioni tecniche e Gruppi di Lavoro, nel rispetto di Regolamenti e Circolari Centrali e Sezionali e non in contrasto con questi, potranno dotarsi di specifico Regolamento che saranno parte integrante del presente ed espressamente indicati all'articolo 7 Allegati.

#### **6.1 Commissione Presidenza, Segreteria e Finanza (abbreviato Uff. Presidenza e Segreteria)**

Gestisce i rapporti con Enti ed Associazioni locali, con altre Sezioni, con le Delegazioni, con il GRT, con la Sede Centrale, cura l'aggiornamento dello Statuto e del Regolamento interno, organizza i lavori del Consiglio Direttivo e delle Assemblee sezionali (ordinarie e straordinarie); gestisce la corrispondenza con Sezioni, Soci ed Enti vari e l'Archivio (cartaceo ed elettronico), i verbali e le circolari, il tesseramento e l'elenco Soci e tutti i rapporti con gli stessi, il rapporto con i Soci; gestisce la contabilità ordinaria (riscossioni/pagamenti/rimborsi) ed i bilanci, i

rapporti con le Banche e la Sede Centrale, l'aggiornamento dello stato finanziario e la gestione dei beni mobili ed immobili della Sezione (inventario).

### **6.2 Commissione Stampa e Comunicazione (abbreviato Uff. Stampa)**

Gestisce la redazione e la distribuzione del Notiziario sezionale e del Programma Annuale delle attività, cura i rapporti con le tipografie, provvede a redazione e distribuzione dei comunicati stampa e dei progetti di informazione (newsletter, comunicazioni e-mail) e di ogni altra pubblicazione di carattere straordinario. Gestisce l'aggiornamento del sito internet sezionale. Coordina con l'Addetto Stampa della sezione i rapporti con i vari *media*, locali o nazionali, (quotidiani, periodici, emittenti radio ed emittenti televisive). Individua le figure del o dei bibliotecari che nominati dal Consiglio Direttivo organizzano l'aggiornamento ed il funzionamento della Biblioteca.

### **6.3 Commissione Escursionismo e Sentieristica**

Gestisce e sviluppa la rete sentieristica locale e regionale e la relativa cartografia; promuove e coordina le attività escursionistiche, i contatti con gli Enti Locali e la Commissione Regionale per l' Escursionismo; organizza, affidandone la pianificazione e la realizzazione alla Scuola Sezionale Escursionismo, corsi e seminari attinenti l'ambito escursionistico, promuove, gestisce e coordina la raccolta delle proposte in ambito escursionistico dei Soci per il Programma Annuale di Attività e collabora con la Commissione Alpinismo e Soccorso Alpino, con la Commissione Speleologia, con la Commissioni Aquilotti alla stesura dello stesso. Cura l'organizzazione delle attività escursionistiche proposte dal Consiglio Direttivo e delle iniziative quelle in collaborazione con altre Sezioni; monitora sull'operato degli organizzatori e sulla realizzazione di quanto inserito a calendario nel proprio ambito di competenza. Della Commissione Escursionismo e Sentieristica fanno parte il Gruppo Seniores, Il Gruppo MTB ed il Gruppo Sentieri.

#### **6.3.1 Gruppo Seniores**

Gruppo di Lavoro permanente, riconducibile alla Commissione Escursionismo e Sentieristica, che in modo autonomo e collaborando sia con detta commissione di cui è emanazione, sia con le altre (vedi 6.3), coordina e promuove le attività del gruppo seniores, gli eventi culturali e le attività ricreative. Detto GL è dotato di proprio regolamento evidenziato all'articolo 7.

#### **6.3.2 Gruppo MTB**

Gruppo di Lavoro permanente, riconducibile alla Commissione Escursionismo e Sentieristica, che in modo autonomo e collaborando sia con detta commissione di cui è emanazione, sia con le altre (vedi 6.3), coordina e promuove le attività dell'escursionismo in mountain-bike nel rispetto di quelli che sono i regolamenti degli organi tecnici centrali e ponendo particolare attenzione a quelli che sono i temi della sicurezza e del rispetto ambientale. Detto GL è dotato di proprio regolamento evidenziato all'articolo 7.

#### **6.3.3 Gruppo Sentieri**

Gruppo di Lavoro permanente, riconducibile alla Commissione Escursionismo e Sentieristica, che in modo autonomo e collaborando sia con detta commissione di cui è emanazione, sia con le altre (vedi 6.3), coordina e promuove le attività afferenti la rete sentieristica curata dalla Sezione. Il Gruppo Sentieri ha compiti relativi a progettazione e realizzazione di nuove reti sentieristiche, cartografia, tracciatura GPS, interventi straordinari su rete sentieristica in essere, ecc.. Collabora inoltre con la Pubblica Amministrazione, con Enti ed altre Associazioni per progettare e realizzare reti sentieristiche non direttamente riferibili al CAI o per la realizzazione di manifestazioni ed eventi che abbiano come tema la salvaguardia, la conoscenza e la tutela del patrimonio sentieristico.

### **6.4 Commissione Aquilotti (Gruppo Giovani)**

Coordina e promuove la formazione e le attività degli aquilotti, ponendosi come obiettivo quello dell'avvicinamento dei giovani alla montagna ed all'ambiente naturale in genere, curando in modo particolare gli aspetti del corretto comportamento in detto ambiente naturale, della sicurezza, della conoscenza della natura e dei valori del Sodalizio. I metodi di svolgimento dell'attività e della didattica tengono conto dell'età e delle capacità dei soci ai quali la Commissioni si rivolge. La Commissione tiene i contatti con Gruppi e Scuole di Alpinismo Giovanile di altre Sezioni e con gli OTTO di riferimento, gestisce la raccolta delle proposte rivolte all'escursionismo ed all'alpinismo giovanile dei Soci per il Programma Annuale e collabora con la Commissione Escursionismo e Sentieristica, con la Commissione Speleologia e con la Commissione Alpinismo alla stesura dello stesso.

### **6.5 Commissione Alpinismo e Soccorso Alpino**

Coordina e promuove le attività alpinistiche, i corsi di roccia, i contatti con Gruppi e Scuole di Alpinismo di altre Sezioni e con gli OTTO di riferimento; tiene stretti contatti con la locale Stazione del Soccorso Alpino,

gestisce la raccolta delle proposte, di carattere alpinistico, dei Soci per il Programma Annuale e collabora con la Commissione Escursionismo e Sentieristica, con la Commissione Speleologia e con la Commissione Aquilotti alla stesura dello stesso. Monitora sull'operato degli organizzatori e sulla realizzazione di quanto inserito a calendario nel proprio ambito di competenza.

#### **6.6 Commissione Speleologia**

Coordina e promuove le attività speleologiche, i corsi specifici, i contatti con Gruppi e Scuole di Alpinismo di altre Sezioni e con gli OTTO di riferimento. Gestisce la raccolta delle proposte di carattere speleologico dei Soci per il Programma annuale e collabora con la Commissione Escursionismo e Sentieristica, con la Commissione Alpinismo e Soccorso Alpino e con la Commissione Aquilotti alla stesura dello stesso. Monitora sull'operato degli organizzatori e sulla realizzazione di quanto inserito a calendario nel proprio ambito di competenza.

#### **6.7 Commissione Tutela Ambiente Montano (T.A.M.)**

Contatta e collabora con Enti Locali e Associazioni ambientaliste; sorveglia il territorio e cura i rapporti con la Commissione Toscana TAM.

### **7 – Allegati**

- Regolamento Gruppo Seniores
- Regolamento Gruppo MTB