



Club Alpino Italiano

Sezione di Terni

"Stefano Zavka"



REGOLAMENTO SEZIONALE DI ESCURSIONISMO

Redatto dalla Commissione di Escursionismo della Sezione di Terni

Anno 2026

Approvato dal Consiglio Direttivo della Sezione di Terni

il 12 Marzo 2026

INDICE

ART. 1	SCOPO DELLA COMMISSIONE ESCURSIONISMO
ART. 2	COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE ESCURSIONISMO
ART. 3	COMPITI DELLA COMMISSIONE ESCURSIONISMO
ART. 4	ESCURSIONI SOCIALI
ART. 5	DIRETTORI DI ESCURSIONE
ART. 6	OBBLIGHI DEL SOCIO
ART. 7	UTILIZZO DELLE VETTURE PRIVATE
ART. 8	ALTRE REGOLE

ACRONIMI

CAI	Club Alpino Italiano
CD	Consiglio Direttivo
CE	Commissione di Escursionismo
DE	Direttore di Escursione
EEA	Escursionisti Esperti con Attrezzatura
EAI	Escursionismo in Ambiente Innevato
AE	Accompagnatore di Escursionismo
ANE	Accompagnatore Nazionale di Escursionismo
ASE	Accompagnatore Sezionale di Escursionismo
OTTO	Organi Tecnici Territoriali Operativi

ART. 1 - SCOPO DELLA COMMISSIONE ESCURSIONISMO

La Commissione Escursionismo (CE) ha lo scopo di coordinare la programmazione e lo svolgimento di tutte le attività escursionistiche.

Inoltre, in assenza di una Scuola sezionale di escursionismo, avrà anche il compito di coordinare le attività didattiche svolte dalla Sezione.

ART. 2 – COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE ESCURSIONISMO

La CE viene eletta per votazione dall'assemblea convocata, a mezzo e-mail, dal coordinatore della commissione in scadenza, con almeno 15 giorni di preavviso.

- a) L'assemblea è formata dai soci titolari e qualificati, nonché dai soci della sezione che nei tre (3) anni precedenti abbiano organizzato come DE almeno sei (6) uscite sociali (*ovvero escursioni pubblicate in calendario o approvate durante l'anno dal CD*).
- b) L'assemblea così costituita, visionate le candidature presentate, voterà i tre (3) componenti della CE, di cui almeno due (2) dovranno essere titolari o qualificati. In assenza di candidature con i requisiti descritti, il coordinatore sarà nominato direttamente dal CD.
- c) La nuova CE costituita, durante la sua prima riunione, eleggerà il coordinatore che dovrà essere titolato o qualificato. Lo stesso definirà i compiti dei restanti componenti e invierà la comunicazione al CD per la ratifica.
- d) Il mandato della CE ha validità tre (3) anni, al termine dei quali si procederà a nuove elezioni.
- e) Le candidature possono essere presentate solo per due (2) mandati consecutivi. L'ulteriore nomina dovrà essere intervallata da almeno un (1) mandato.
- f) Qualora uno dei componenti fosse impossibilitato a portare a termine il proprio mandato, l'interessato dovrà comunicare le proprie dimissioni a mezzo e-mail alla CE e al CD.

- g) La CE ha l'obbligo di riunirsi almeno tre (3) volte l'anno. Le convocazioni dovranno pervenire ai componenti dal coordinatore con almeno sette (7) giorni di anticipo a mezzo e-mail.
- h) Decisioni di particolare urgenza possono essere assunte dal coordinatore, previa consultazione telefonica o telematica con gli altri componenti. Le risoluzioni adottate dovranno poi essere ratificate dalla CE nella prima riunione successiva.
- i) L'assenza ripetuta e ingiustificata alle riunioni della CE da parte di un componente determina l'automatica decadenza del socio dalla commissione. Questi sarà sostituito dal primo candidato non eletto, o eventualmente dai successivi, in caso di indisponibilità. Qualora non ci fossero subentri al membro da sostituire, sarà convocata una nuova assemblea dei soci titolari e qualificati, per eleggere e sostituire il componente mancante.

ART. 3 - COMPITI DELLA COMMISSIONE ESCURSIONISMO

- a) Entro inizio settembre predisporre ed inviare, mediante e-mail, a tutti i DE titolari e qualificati ed ai soci che ne facciano richiesta, l'invito a presentare proposte escursionistiche per il calendario sezionale venturo.
- b) Valutare le proposte pervenute dai DE considerando in particolare le competenze del proponente, la fattibilità dell'escursione, le esigenze di organizzazione e di calendario.
- c) Compilare il calendario provvisorio delle attività escursionistiche dell'anno successivo. In questa fase occorrerà prestare attenzione a non sovrapporre le escursioni proposte nelle date fissate dal CD, quali *Raduno Regionale*, *Festa della montagna*, *Castagnata*, *Pranzo sociale ed attività varie*.
- d) Convocare una riunione dei DE per esaminare il *calendario provvisorio* e, ove necessario, apportare i dovuti aggiustamenti per renderlo definitivo.
- e) Inviare il calendario definitivo al CD, entro il 30 ottobre dell'anno in corso, per l'approvazione.

- f) Monitorare regolarmente che il calendario delle escursioni sia rispettato.
- g) Controllare, insieme al CD, la correttezza del contenuto delle Locandine.
- h) Qualora un'uscita sociale non possa essere effettuata per qualsiasi ragione, la CE dovrà adoperarsi per individuare un'attività alternativa.
- i) Tenere aggiornato l'elenco degli Accompagnatori (ASE, AE, ANE) della propria sezione rispetto all'Albo dell'Otto Regionale.
- j) Organizzare corsi di escursionismo e attività didattiche.
- k) Promuovere altre tipologie di attività culturali quali: corsi, lezioni, conferenze su argomenti attinenti all'escursionismo.
- l) Comunicare, di concerto con l'Otto Escursionismo e/o la Scuola interregionale di Escursionismo, a tutti i Direttori di Escursione, le date, le modalità di partecipazione ed iscrizione ai corsi per Accompagnatori (ASE o AE)
- m) Convocare una riunione con tutti i DE della sezione almeno una (1) volta all'anno, oltre a quelle necessarie per la predisposizione del calendario escursionistico.

ART. 4 – ESCURSIONI SOCIALI

Modalità di partecipazione

- a) Alle escursioni sociali possono partecipare esclusivamente i soci CAI; costituiscono eccezione le uscite aperte a tutti per decisione del CD.
- b) A titolo di prova e di promozione delle attività CAI, i NON soci possono partecipare esclusivamente ad un massimo di due (2) uscite singole e distinte nell'arco di un anno. In questo caso dovranno obbligatoriamente presentarsi in Segreteria della Sezione, entro massimo il venerdì precedente l'uscita per adempiere alla sottoscrizione e al pagamento della copertura assicurativa. In alternativa, previo accordo con i DE, potranno inviare alla Segreteria della Sezione una e-mail con i moduli di iscrizione sottoscritti, la copia del documento di riconoscimento e la copia

del bonifico che attesti l'avvenuto pagamento. È fondamentale che il NON socio sia reso consapevole dei rischi e dell'attività a cui parteciperà.

- c) Per partecipare alle attività escursionistiche è necessario iscriversi entro i termini stabiliti e le modalità descritte nella locandina affissa in bacheca e/o diffusa sul sito web e sui canali social.
- d) I minorenni possono partecipare alle escursioni solo se accompagnati da almeno un genitore o suo delegato.
- e) Per partecipare alle escursioni è necessario seguire le modalità di iscrizione esposte in locandina.
- f) Per le uscite a numero chiuso, le iscrizioni seguono un criterio di priorità temporale. Nei primi 10 giorni dalla pubblicazione della locandina, la precedenza è riservata ai soci della Sezione di Terni. Decorso tale termine, l'iscrizione rimane comunque prioritaria per tutti i soci anche di altre Sezioni rispetto ai non soci, fino al raggiungimento del numero massimo di partecipanti.
- g) In base alle caratteristiche dell'escursione in programma, può essere necessaria una serata di presentazione dell'uscita, dove i DE illustreranno i dettagli tecnici, logistici e organizzativi.
- h) Per ragioni di sicurezza, durante le attività non sono ammessi animali al seguito, salvo preventivo assenso dei direttori che, insieme al proprietario, si assumono la responsabilità per eventuali incidenti.
Nelle uscite sociali che si svolgono nei Parchi o nelle Riserve Naturali e, comunque, nelle escursioni dove sono previsti passaggi su creste, su roccia, su sentieri esposti, o se il trasporto dei soci è previsto in pullman, gli animali non sono mai ammessi.
- i) Nelle escursioni di un solo giorno con l'uso del pullman, i DE possono essere esentati dal pagamento della quota di viaggio. Salvo diversa decisione del Consiglio Direttivo, i minori fino a 14 anni accompagnati da almeno un genitore possono essere in tutto o in parte esentati dal pagamento del pullman. Il numero dei DE è variabile in funzione del numero dei soci accompagnati:
 - n. 2 DE per gruppi fino a 30 soci accompagnati,

- n. 3 DE per gruppi fino a 45 soci accompagnati,
- n. 4 DE per gruppi oltre 45 soci accompagnati.

j) Nelle escursioni di più giorni, i soci con almeno due (2) “*bollini*” hanno la precedenza rispetto ai nuovi soci con un (1) solo bollino.

ART. 5 DIRETTORI DI ESCURSIONE

I DE sono soci che, in virtù dei titoli e delle qualifiche acquisiti, sono abilitati a organizzare e condurre le relative escursioni sociali. Possono inoltre ricoprire il ruolo di DE anche soci privi di titoli o qualifiche formali, purché abbiano maturato adeguate esperienze e competenze specifiche nell’organizzazione e nella conduzione delle uscite, previa autorizzazione del CD.

Le escursioni con difficoltà EEA e EAI possono essere guidate solo da soci titolati in possesso della relativa abilitazione o da accompagnatori con idonea preparazione autorizzati dal Consiglio Direttivo.

Si precisa che, la permanenza nel ruolo di DE è subordinata al regolare rinnovo del tesseramento, da perfezionarsi entro il termine del 31 dicembre di ogni anno.

Compiti dei DE

- a) Inviare alla CE, entro il 30 settembre dell’anno solare in corso, il modulo predisposto e compilato con le proposte delle escursioni sociali da mettere in calendario l’anno successivo. Nel modulo dovranno essere inserite tutte le informazioni tecniche dell’uscita proposta e i nomi di almeno due (2) DE. Si precisa che non è mai ammesso l’ausilio delle guide e/o delle agenzie di viaggio, fatta eccezione per quei luoghi dove non sia possibile, a causa di particolari normative, organizzare e guidare in autonomia il gruppo.
- b) Partecipare alla riunione indetta dalla CE, per la stesura del *calendario definitivo*.
- c) Uniformandosi al modello adottato, preparare e consegnare alla Commissione Escursionismo e al Consiglio Direttivo con almeno due (2) settimane di anticipo rispetto alla data fissata, le locandine delle escursioni sociali da affiggere in bacheca e da diffondere sul sito e sui canali Social della Sezione, contenenti i nomi e i contatti dei due direttori, le difficoltà e

ogni informazione utile sull'escursione (luogo e orario dell'appuntamento, modalità di prenotazione ed eventuali costi, note particolari e non generiche). Per le uscite di più giorni non inserire nella locandina il nome della struttura alberghiera dove sarà previsto il soggiorno, per evitare che venga contattata direttamente dal socio e forme di pubblicità.

- d) Apportare modifiche sostanziali e/o procedere alla sostituzione dell'escursione già inserita nel calendario definitivo qualora, in fase di progettazione dettagliata dell'uscita, emergano criticità legate alla sicurezza o al regolare svolgimento del programma. In tali casi i DE dovranno informare il CD, il Presidente e la CE, presentando una nuova locandina per la necessaria approvazione.
- e) Raccogliere le domande di adesione all'uscita e predisporre l'elenco dei partecipanti. In caso di numero chiuso, determinato dalla disponibilità dei mezzi di trasporto e/o delle strutture, le conferme saranno effettuate secondo l'ordine cronologico di ricezione delle richieste ed in base all'Art. 4/e del presente regolamento. Per le escursioni classificate EE o E caratterizzate da elevato grado di criticità, la conferma di partecipazione sarà invece subordinata alla verifica dell'idoneità tecnica dei richiedenti.
- f) Verificare, tramite la Segreteria della Sezione, il regolare tesseramento dei soci che hanno presentato iscrizione all'uscita. In caso contrario escluderli dalla lista dei partecipanti, informandoli tramite risposta alla pre-iscrizione/conferma di iscrizione.
- g) Verificare, tramite la Segreteria della Sezione, il regolare incasso della quota di partecipazione, laddove prevista. In tal caso, al termine dell'attività si dovrà necessariamente predisporre la rendicontazione tramite l'apposito modulo.
- h) Escludere i soci che, a loro insindacabile giudizio, non siano sufficientemente preparati ad affrontare le difficoltà dell'escursione e/o non siano in possesso dell'equipaggiamento necessario.
- i) Variare o interrompere le escursioni già in corso qualora intervengano imprevisti che mettano in pericolo l'incolumità dei partecipanti.

- j) Nell'eventualità di incidenti e/o infortuni occorsi durante l'escursione, informare tempestivamente il Presidente della Sezione e/o CD/CE.
- k) Al termine dell'escursione, inviare al referente informatico sezionale un breve rapporto, corredato da foto, per la pubblicazione sui canali social della sezione.

ART. 6 – OBBLIGHI DEL SOCIO

- a) Il socio ha i diritti ed i doveri previsti dall'ordinamento della struttura centrale del CAI e delle altre strutture territoriali.
- b) Con l'adesione al CAI il socio assume l'impegno ad operare per il conseguimento delle finalità istituzionali, secondo quanto previsto dal *Decalogo* e dallo *Statuto generale*.
- c) Il socio deve iscriversi alle uscite a cui intende partecipare, nei termini e nei modi promossi dalla locandina pubblicata. In caso contrario, non potrà in nessun caso partecipare all'escursione in questione.
- d) Qualora le iscrizioni ad una escursione siano dichiarate chiuse per il sopraggiunto raggiungimento dei posti disponibili, il socio che presenterà la sua pre-iscrizione comunque nei termini, verrà inserito nella lista di attesa. In seguito, nel caso si liberi un posto già prenotato, detto socio sarà avvisato dai DE e inserito nell'elenco dei partecipanti all'evento.
Non è consentito contattare in autonomia la struttura alberghiera o il rifugio dove è previsto il soggiorno per prenotarsi in autonomia un posto letto e/o comunque aggregarsi al gruppo.
- e) Il socio regolarmente prenotato deve presentarsi puntuale alla partenza ed a tutti gli altri appuntamenti programmati, all'ora e nei luoghi stabiliti.
- f) Il socio è tenuto a curare il proprio equipaggiamento e abbigliamento, che devono essere funzionali e sicuri per la pratica dell'escursionismo. Qualora ne abbia necessità potrà consultare i DE.
- g) Durante le escursioni il socio dovrà mantenersi tra il DE di testa e quello di coda, attenendosi alle direttive impartite e/o ad eventuali modifiche del percorso, senza sollevare obiezioni, resistenze di alcun tipo o creare sotto-

gruppi per percorsi alternativi o altro (specie in caso di imprevisti o emergenza). In caso di personale necessità, dovrà avvisare uno dei suddetti DE del proprio temporaneo allontanamento/fermata/sosta.

- h) Il socio deve contribuire alla buona riuscita dell'escursione, adottando un comportamento diligente, prudente e solidale. Deve rispettare la flora e la fauna del luogo e non abbandonare rifiuti di alcun genere lungo il percorso.
- i) I soci sono tenuti a mantenere un livello di preparazione fisica adeguato alle escursioni a cui intendono partecipare.

ART. 7 – UTILIZZO DELLE VETTURE PRIVATE

- a) Durante le escursioni è opportuno utilizzare il minor numero possibile di vetture, al fine di limitare l'inquinamento ambientale, agevolare il parcheggio nelle aree montane e ridurre il costo del viaggio a carico di ciascun trasportato.
- b) Le spese di viaggio, anticipate dal proprietario del veicolo, sono quantificate in via forfettaria tenendo conto del totale dei chilometri percorsi e considerando 1/5 del prezzo del carburante utilizzato o della ricarica elettrica effettuata. L'importo totale così determinato dovrà essere suddiviso tra i trasportati e rimborsato al proprietario.
- c) Ulteriori spese aggiuntive (*pedaggi autostradali – parcheggi – altro*) saranno suddivise tra l'equipaggio della vettura, compreso il proprietario.
- d) Le infrazioni al Codice della Strada saranno a carico del conducente.
- e) Le eventuali manutenzioni di ogni tipo alla vettura, saranno a carico del proprietario.
- f) Il DE può collaborare alla formazione degli equipaggi, ma non ne è responsabile.

ART. 8 – ALTRE REGOLE

- a) Come previsto dall'Articolo 19 dello Statuto CAI - Sezione di Terni, *(modificato dall'assemblea dei soci in data 29 marzo 2024)*, i DE delle uscite sociali di più giorni possono usufruire, se richiesto, di una riduzione della quota di partecipazione a carico degli accompagnati . L'entità della quota è determinata dal Presidente e dal Tesoriere, in base ai criteri stabiliti dalla delibera del Consiglio Direttivo del 9 ottobre 2023.
- b) Contributo per imprevisti
Per le uscite di più giorni, il contributo da destinare alla Sezione per eventuali imprevisti è determinato dal DE arrotondando la quota a carico del socio in una misura compresa tra il 3% e il 10% della quota stessa.
Il contributo deve comunque essere approvato dal Presidente e dal Tesoriere.
- c) Si informa che, in conformità alla prassi consolidata della nostra Sezione, il CD riconosce ai soci titolati e qualificati specifiche agevolazioni riguardanti la sottoscrizione di assicurazioni, il rimborso di aggiornamenti obbligatori, il rimborso dei corsi per l'acquisizione di titoli, qualifiche e specializzazioni. I soci che possiedono tali requisiti sono invitati a contattare la Segreteria, al fine di ricevere dettagli e chiarimenti.

Regolamento di Escursionismo redatto dalla CE il 04 – 03 – 2026
