



Club Alpino Italiano

Sezione di Terni

Stefano Zavka



REGOLAMENTO DEL CORO TERRA MAJURA

Redatto dalla Commissione Coro

Anno 2026

(Revisione del Regolamento del 14.10.2022)

Approvato dal Consiglio Direttivo Sezionale

il 12 Marzo 2026

INDICE

- ART. 1 SCOPO ED AMMISSIBILITA'**
- ART. 2 ORGANI DECISIONALI**
- ART. 3 DOVERI E RESPONSABILITA' DEI CORISTI**
- ART. 4 DIVISA DI RAPPRESENTANZA**
- ART. 5 FONDO CASSA**
- ART. 6 ALTRE REGOLE**
- ART. 7 CESSAZIONE/SOSPENSIONE TEMPORANEA**
- ART. 8 RIMANDO REGOLAMENTO**

ACRONIMI

- CAI Club Alpino Italiano**
- CNC Centro Nazionale Coralità**
- AdC Assemblée dei Coristi**
- CC Commissione Coro**
- DA Direttore Artistico**
- CDS Consiglio Direttivo Sezionale**



PREMESSA

Nell'ambito della Sezione di Terni del Club Alpino Italiano, su iniziativa della socia *Anna Miconi*, nell'ottobre 2008 è stato costituito un Gruppo Corale denominato "*Terra Majura*", che ha adottato come motto "*Il sentiero della musica*".



ART. 1 - SCOPO ED AMMISSIBILITA'

Il Coro è parte integrante e rappresentativo della Sezione ed ha lo scopo di conservare e diffondere la tradizione del canto popolare, alpino e di montagna.

La partecipazione è aperta a tutti i Soci che condividono le finalità e le aspirazioni dello stesso ed in particolare la passione per il canto.

L'inserimento nel Coro è subordinato al superamento di un'audizione volta ad accertare le attitudini e le capacità musicali dell'aspirante corista. Per favorire l'accesso a chi non è già Socio, è previsto un periodo di prova della durata di due (02) incontri consecutivi al termine dei quali l'interessato dovrà necessariamente procedere all'iscrizione per poter proseguire le attività.

Art. 2 - ORGANI DECISIONALI

Gli organi decisionali ed organizzativi del Coro sono costituiti da: AdC, CC e DA.

ASSEMBLEA DEI CORISTI:

Organo principale del Coro a cui spetta ogni decisione, a maggioranza, inerente l'elezione e l'eventuale sfiducia della CC, l'approvazione del Regolamento e sue successive modifiche.

Propone, stimola e verifica l'attività della CC. E' convocata dalla CC in via ordinaria almeno due (02) volte l'anno e, in via straordinaria ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità, anche su richiesta della metà più uno dei coristi. E' validamente costituita alla presenza di almeno la metà più uno dei coristi, in presenza o per delega. Ogni corista presente può ricevere un massimo di due (02) deleghe.

COMMISSIONE CORO:

È composta dal DA, che vi partecipa di diritto, e da due (02) coristi eletti dall'AdC mediante scrutinio segreto espresso dai componenti del Coro in attività da almeno 12 mesi. Tutti i coristi hanno la facoltà di presentare la propria candidatura, a condizione di essere Soci da almeno due (02) anni, requisito indispensabile per l'eventuale accesso al ruolo. Nel caso in cui un membro rinunci alla carica, in sostituzione è nominato il primo non eletto. Il mandato della CC ha validità tre (03) anni al termine dei quali si procederà a nuove elezioni. Le candidature possono essere presentate solo per due (02) mandati consecutivi. L'ulteriore nomina dovrà essere intervallata da almeno un (01) mandato. Nella sua prima riunione delibera l'attribuzione delle cariche tra i componenti, impegnandosi a ratificarle alla Sezione. Può conferire, a coristi che abbiano manifestato la propria disponibilità, specifici incarichi ritenuti funzionali al corretto svolgimento delle attività. Disciplina e coordina le attività del Coro, promuovendone le iniziative concertistiche e culturali, ne cura l'organizzazione logistica, il decoro, gli aspetti organizzativi in occasione delle esibizioni e decisionali nella programmazione annuale degli eventi per i quali ne compone anche le "*locandine*". Pianifica il

calendario annuale della prova ordinaria settimanale. Divulga ogni necessaria informazione avvalendosi dei canali di messaggistica, pagine social e/o quant'altro ritenga necessario al fine di garantire la più ampia diffusione e il tempestivo aggiornamento di tutti i coristi. Conserva ed implementa l'archivio fotografico ed audiovisivo ricevuto dalla precedente CC. Trasmette al referente informatico sezionale foto, video e didascalie delle attività di gruppo per la pubblicazione sui canali social della sezione. Cura i rapporti con la Sezione, il CNC ed Enti, Associazioni, Istituzioni e soggetti pubblici e privati. Può deliberare l'allontanamento di membri che accumulino assenze ripetute e ingiustificate o manifestino evidente disimpegno. Promuove e tutela la coesione, l'armonia e la produttività del gruppo e qualora si manifestino comportamenti di coristi che possano pregiudicare tali valori, può richiedere l'intervento del CDS per le opportune valutazioni e l'eventuale adozione di provvedimenti disciplinari. Viene convocata dal Presidente in via ordinaria almeno due (02) volte l'anno e in via straordinaria ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità.

PRESIDENTE:

Rappresentante ufficiale del Coro all'interno della Sezione e di fronte a terzi. Presiede, con tale incarico, l'AdC e le riunioni della CC, coordinando le decisioni adottate in tali sedi, favorendo il confronto tra i presenti ed assicurando il corretto svolgimento delle assemblee/riunioni. Collabora con il DA nella definizione e nell'orientamento delle scelte artistiche. Supervisiona sull'osservanza dello Statuto e del presente Regolamento, promuovendo un clima di collaborazione, rispetto reciproco e partecipazione attiva tra i coristi. Partecipa di diritto alle riunioni del CDS.

SEGRETARIO:

Presiede, con tale incarico, l'AdC e le riunioni della CC, redigendo e conservando i verbali. Cura la gestione della cassa coro. Redige il prospetto delle presenze dei coristi durante le attività. Detiene, conserva ed implementa l'archivio degli spartiti dei brani in repertorio.

DIRETTORE ARTISTICO:

Incarico ricoperto dal Maestro del Coro.

Lo stesso è responsabile delle decisioni inerenti all'attività musicale, tra cui la scelta del repertorio, la convocazione di prove straordinarie, le collaborazioni con finalità didattiche, la valutazione delle proposte e delle modalità di partecipazione alle esibizioni, nonché l'eventuale motivata esclusione temporanea o definitiva di un componente dalle attività. Mantiene l'incarico fino a dimissioni volontarie o a revoca per giusta causa deliberata dall'AdC.

Art. 3 - DOVERI E RESPONSABILITA' DEI CORISTI

Mantenere il titolo di Socio.

Partecipare con costanza e massima attenzione alle prove, rispettare puntualmente gli orari e i programmi stabiliti per attività di studio, concerti, rassegne, concorsi, trasferte e quant'altro. Comunicare tempestivamente al Direttore Artistico o al Presidente la propria eventuale assenza ad un evento programmato. Contribuire al mantenimento di un clima di armonia e collaborazione, indispensabile per una proficua attività corale e una serena convivenza all'interno del gruppo. Dotarsi della divisa di rappresentanza, acquistabile tramite la CC, impegnandosi a mantenerla in ordine al fine di salvaguardare l'immagine del Coro stesso durante le esibizioni.



Art.4 - DIVISA DI RAPPRESENTANZA

Viene indossata durante le esibizioni pubbliche, le partecipazioni ufficiali ad eventi e in tutte le occasioni che richiedano identità visiva e il riconoscimento del Gruppo.

Può essere modificata nella foggia e nel colore previa approvazione dell'AdC.



Art.5 - FONDO CASSA

Viene istituito al fine di sostenere l'attività corale. Ne concorrono alla formazione l'introito derivato da esibizioni, manifestazioni, contributi di varia natura, fondi sociali o altre fonti di entrata. Si destina alla copertura delle spese, quali organizzative, di gestione della sede, di materiale di studio, di rimborso documentato/forfettario al DA e per il regolare svolgimento delle attività promosse dalla CC. Confluisce periodicamente, e comunque alla chiusura dell'anno, nel Fondo Cassa Sezionale e quindi nel Bilancio della Sezione.

Art.6 – ALTRE REGOLE

TRASFERIMENTO CON MEZZI PROPRI

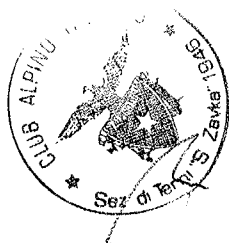
Durante le uscite è buona norma utilizzare il minor numero possibile di vetture, al fine di limitare l'inquinamento ambientale, agevolare il parcheggio e ridurre il costo del viaggio a carico di ciascun trasportato. Le spese di viaggio, anticipate dal proprietario del veicolo, sono quantificate in via forfettaria tenendo conto del totale dei chilometri percorsi e considerando 1/5 del prezzo del carburante utilizzato o della ricarica elettrica effettuata. L'importo totale così determinato dovrà essere suddiviso tra i trasportati e rimborsato al proprietario. Ulteriori spese aggiuntive (*pedaggi autostradali – parcheggi – altro*) saranno suddivise tra l'equipaggio della vettura, compreso il proprietario. Le infrazioni al Codice della Strada saranno a carico del conducente. Le eventuali manutenzioni di ogni tipo alla vettura, saranno a carico del proprietario. La CC può collaborare alla formazione degli equipaggi, ma non ne è responsabile.

Art. 7 - CESSAZIONE/SOSPENSIONE TEMPORANEA

Nell'eventualità di cessazione o sospensione dell'attività, il Presidente e la CC hanno l'obbligo di consegnare al Presidente ed al Tesoriere della Sezione ogni consistenza documentata nei verbali, quale materiale didattico, libri, strumenti e quant'altro, allo scopo di custodia temporanea presso la sede del CAI di Terni, nonché la documentazione contabile aggiornata ed eventuali rimanenze di fondo cassa. In previsione di un auspicabile ripresa delle attività, la Sezione ne acquisirà pieno diritto solo allo scadere del quinto (5°) anno di custodia.

Art. 8 - RIMANDO REGOLAMENTO

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si rimanda, oltre a "quanto in uso e di consuetudine", allo Statuto ed al Regolamento generale del CAI Sez. di Terni e del CAI Centrale.



Regolamento del Coro redatto dalla CC il 12 marzo 2026
