CLUB ALPINO ITALIANO
Sezione di Vicenza - APS

COMMISSIONE ESCURSIONISMO

ISTRUZIONI PER I DIRETTORI DI ESCURSIONE (“*Capigita*”)

A – RACCOLTA DATI E ATTIVAZIONE ASSICURAZIONI

1. **CODICE UNIVOCO GITA.**
   Per agevolare i conteggi da parte della Segreteria, ad ogni uscita/corso è stato assegnato un codice univoco, che è indicato nel programma gite. **Questo codice dovrà essere indicato per tutti i movimenti** (anticipi, bonifici, kasko, etc.) che riguardano la gita.
2. **RACCOLTA DELLE ISCRIZIONI.**
   Le iscrizioni saranno raccolte dal capogita o da un suo delegato, utilizzando i moduli appositi predisposti dalla Sezione e disponibili in Segreteria, in sede nelle serate indicate nel “Programma Gite” o con altre modalità comunicate nei *social*.
   Le iscrizioni devono essere tassativamente raccolte a partire dalla data indicata nel programma ufficiale.
   L'accettazione del richiedente è subordinata al consenso del Direttore di Escursione, che valuterà la preparazione fisica e tecnica, l'adeguatezza dell'attrezzatura individuale di sicurezza e terrà conto della segnalazione di comportamenti non adeguati durante uscite precedenti.
   L'iscrizione di partecipanti non conosciuti dal Direttore o dai suoi collaboratori deve avvenire di persona, in modo da poter effettuare queste valutazioni.
   Le iscrizioni che prevedono il versamento di una caparra saranno raccolte esclusivamente in sede. Per importi superiori ai 3,00€ si raccomanda l’iscrizione in sede con il POS o da casa con bonifico bancario.
3. **COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA**.
   Nel modulo di iscrizione si devono indicare cognome e nome del partecipante e, nella casella “NOTE”, **un recapito telefonico** per eventuali comunicazioni. Qualora il partecipante non sia socio del Club Alpino Italiano, **dovrà essere indicata anche la data di nascita**, necessaria per l’attivazione delle coperture assicurative offerte dal CAI per i non-soci: Soccorso Alpino e Assicurazione contro gli infortuni.
   I costi attuali (dal 1° gennaio 2024) sono:
   Assicurazione Infortuni “Combinazione A”: → € 8,40 al giorno
   Assicurazione Infortuni “Combinazione B”: → € 16,75 al giorno
   Soccorso Alpino in attività sociale per 1 giorno: → € 4,55 per 1 giorno
   Questi importi saranno arrotondati rispettivamente **in € 13,00 per la Combinazione A** e € 21,50 per la Combinazione B.
4. **ATTIVAZIONE DELLE ASSICURAZIONI NON SOCI.**
   Le coperture per i non-soci sono attivate esclusivamente attraverso la “Piattaforma del tesseramento” da parte dei soci in possesso delle credenziali.
   Si raccomanda di organizzarsi per tempo, in modo da poter riattivare eventuali credenziali scadute per mancanza di utilizzo.
   Aggiunte o cancellazioni sono possibili fino a dieci minuti prima della partenza, qualora sia disponibile un socio abilitato e con possibilità di accesso telematico alla Piattaforma.
   Non sono possibili forme di attivazione diverse dalla Piattaforma.
   Dovrà essere proposta al non socio la possibilità dell’attivazione della “Combinazione B”.

I non soci potranno partecipare ad una sola escursione come attività promozionale e saranno esonerati dalla quota di iscrizione. Questa escursione potrà essere esclusivamente della durata di una giornata e su difficoltà T ed E.

5. **CONTATTO.**
   Il capogita fornirà a chi si iscrive un numero telefonico al quale essere contattato e chiederà un recapito telefonico o un indirizzo di posta elettronica per eventuali comunicazioni.
6. **GITE EFFETTUATE CON AUTO PRIVATE.**
   Per le uscite con auto private, si deve chiedere alle persone che si iscrivono se sono disponibili a mettere a disposizione l'auto (che deve essere intestata o ufficialmente affidata in uso ad un socio CAI o ad un familiare). La targa dell'auto va indicata nella casella "NOTE" del modulo di iscrizione.
7. **COPERTURA KASKO.**
   Per le auto private è disponibile una copertura assicurativa kasko, che copre i danni alle auto fino al massimale di 10mila euro, con una franchigia di € 350,00. Dal 1 gennaio 2025 la copertura costa € 4,00 per ogni giornata e va attivata **entro le 23:30 del giorno precedente** l'uscita esclusivamente mediante il modulo elettronico di Google apposito, il cui link di attivazione verrà fornito ai capigita e ai responsabili dei Gruppi o Scuole Sezionali. Il modulo viene inviato automaticamente attraverso Google e non come e-mail.
   La copertura kasko può essere attivata esclusivamente per le autovetture intestate o in uso a soci CAI. Dalla copertura sono esclusi i motocicli.
   Le garanzie sono prestate esclusivamente se al momento del sinistro il mezzo è guidato da un socio CAI.
   Si ricorda che non sono coperti i sinistri che avvengono su strade chiuse al traffico, anche se l'auto transita con regolare autorizzazione dell'Ente proprietario della strada.
   La destinazione da indicare nel modulo ha funzione solamente indicativa allo scopo di agevolare la Segreteria nel controllo; la copertura per la giornata è attivata indipendentemente dalla destinazione indicata nel modulo e in caso di cambiamento di destinazione (ad es. per meteo, inaccessibilità sentieri, etc…) non serve ulteriore comunicazione all'assicurazione.
   ANNULLAMENTO ESCURSIONE
   In caso di cancellazione dell'uscita, la kasko può essere cancellata spedendo al broker un messaggio a info@heltaiassicurazioni.it **entro le ore 23:30 della stessa giornata in cui è stata inviata la richiesta di copertura.**
   Pertanto, al fine di contenere l'esborso economico a carico della Sezione in caso di cancellazione dell'uscita, **si raccomanda di aspettare l'ultimo giorno utile per attivare la kasko e di provvedere per tempo all'eventuale cancellazione.**
   SOSTITUZIONE DI AUTO GIÀ ASSICURATA
   È possibile la sostituzione di un'auto assicurata (ad es. per un guasto) anche nella giornata dell'uscita, comunicandolo per e-mail alla compagnia all'indirizzo **info@heltaiassicurazioni.it**.
   Non è purtroppo possibile invece la cancellazione di auto assicurate in eccesso.
   Nel caso di uscite notturne, se il termine dell'uscita è previsto dopo la mezzanotte, la copertura dovrà essere attivata per 2 (due) giornate.

B – QUOTE

1. **QUOTE DI ISCRIZIONE E ANTICIPI.**
Salvo diverso importo indicato nel "Programma Gite" dal Direttore di Escursione, all'atto dell'iscrizione deve essere raccolto un anticipo, calcolato secondo le indicazioni della seguente tabella:

AUTO PROPRIE *	Soci	NON soci^	Soci giovani°	NON soci^ giovani°

1 giorno	€ 3,00	€ 13,00	gratuito	€ 13,00
2 giorni**	€ 25,00	**NO**	€ 20,00	**NO**
3 o più gg.	Costi variabili legati alla tipologia dell'escursione			

b) Per le gite con autobus, l'anticipo da raccogliere all'iscrizione è quello della seguente tabella:

AUTOBUS	Soci	NON soci^	Soci giovani°	NON soci^ giovani°
1 giorno	€ 15,00	€ 28,00	€ 10,00	€ 23,00
2 giorni**	€ 35,00	**NO**	€ 30,00	**NO**
3 o più gg.	Costi variabili legati alla tipologia dell'escursione			

NOTE alle tabelle:

** L'anticipo è di € 25,00, di cui € 5,00 per 2 giornate di casco e un anticipo di € 20,00 per il pernottamento.

^ I non soci, sia adulti che giovani, sono tenuti a pagare l'assicurazione Infortuni e per il Soccorso Alpino pari a € 13,00/giorno (Combinazione A). A richiesta possono richiedere la copertura "Combinazione B" che raddoppia i massimali per l'infortunio. In questo caso l'anticipo va maggiorato di € 8,50/giorno.

° Sono definiti "giovani" i partecipanti fino all'anno di compimento della maggiore età.
(esempio: se compie 18 anni il 15 dicembre, il partecipante sarà comunque considerato adulto dal 1° gennaio dell'anno in corso).

2. **AGEVOLAZIONI PER I SOCI GIOVANI.**
   Oltre al non pagamento della quota di iscrizione, per i soci giovani è prevista una tariffa fissa per il posto autobus di € 10,00 per un giorno e di € 15,00 per due giorni, mentre nei rifugi eventuali riduzioni dipendono dai prezzi praticati dal gestore. Sarà comunque cura del capogita all'atto della prenotazione o del pagamento del pernottamento verificare con il gestore della struttura la possibilità di uno sconto per i giovani.
3. **CALCOLO DELLA QUOTA INDIVIDUALE FINALE.**
   Nel calcolo della quota individuale finale si dovrà tener conto dei seguenti costi:
   - Iscrizione di 3,00€
   - Eventuale riduzione della quota per i capigita
   - Agevolazioni per i soci giovani
   - Copertura assicurativa per i non soci
4. **GESTIONE QUOTE, ISCRIZIONE E ANTICIPI.**
   Il denaro liquido raccolto all'atto dell'iscrizione sarà gestito dai capigita, che lo potranno depositare in Segreteria, con indicazioni precise dell'entità e della destinazione d'uso.
   Per uscite con autobus e/o di più giorni è preferibile che i partecipanti provvedano al versamento a mezzo POS in segreteria o con bonifico bancario sul conto della Sezione c/o Banca Etica Ag. di Vicenza, **IBAN IT50T0501811800000011035524**, specificando cognome e nome e Codice Gita.
   In nessun caso il capogita dovrà utilizzare il proprio conto corrente bancario.
5. **QUOTE PER I CAPIGITA.**
   I capigita, salvo i casi di gite di particolare impegno tecnico o con più comitive, **sono nel numero massimo di due.**
   I capigita **possono richiedere** un rimborso di:
   - la quota di iscrizione giornaliera e le spese di viaggio in autobus.
   - nelle escursioni di due o più giorni le spese di viaggio e pernottamento con colazione **fino a un massimo di € 70,00 a persona e per due quote.**
   - le spese per il sopralluogo.

   Il rimborso di viaggio e pernottamento della gita e il rimborso del sopralluogo sono fra loro alternativi e non cumulabili.
6. **CAPARRE.**

Qualora al momento della prenotazione di rifugio o albergo venga richiesta una caparra, il capogita dovrà chiarire per iscritto col gestore le modalità e i termini per la cancellazione senza che la caparra venga trattenuta in caso di rinuncia o cancellazione, o la possibilità di usufruire della caparra per una prenotazione successiva.

7. **RIMBORSO SPESE AUTO PRIVATE.**
   Il capogita comunicherà agli autisti i rimborsi previsti, in base alla formula (€ 0,25 x n° km in base al percorso di Google Maps + pedaggi e parcheggi), in modo da semplificare e uniformare i rimborsi per i partecipanti.
   La quota individuale delle spese per il viaggio si calcola usando la seguente formula:

$$\frac{(€\ 0{,}25 \times \text{km totali} + \text{pedaggi e parcheggi}) \times \text{n° auto}}{\text{n° partecipanti (compresi autisti e capigita)}}$$

8. **RINUNCE.**
   Nel caso in cui un partecipante rinunci o non si presenti all'uscita, non è prevista la restituzione delle spese vive sostenute dalla Sezione (ad es., la copertura assicurativa per i non soci, la quota casco, la quota momento conviviale, eventuali caparre pagate alle strutture ricettive, la quota autobus, etc.). Per motivi contabili, il rimborso dovrà essere richiesto entro 30 giorni dalla data dell'attività. È possibile la sostituzione, a cura del partecipante, con altro partecipante che il Direttore di Escursione consideri idoneo.

C- ORGANIZZAZIONE DELL'ESCURSIONE

Il capogita provvederà direttamente all'organizzazione della gita e alla logistica, nonché all'eventuale prenotazione e conferma di rifugi/autobus.
Per il pagamento di eventuali caparre richieste dai rifugi o altre spese da anticipare, i capigita si rivolgeranno alla Segreteria per l'effettuazione dei bonifici.
Per gli autobus, la Sezione ha un contratto con un vettore, per cui i rapporti economici saranno regolati esclusivamente dalla Segreteria vista fattura.
Eventuali sforamenti degli orari per le gite con l'autobus dovranno essere comunicati quanto prima alla Segreteria per poter valutare/contestare eventuali maggiorazioni del costo in sede di fattura.

1. **RENDICONTO ECONOMICO DELLA GITA.**
   Alla fine della gita, il capogita provvederà **con sollecitudine** al rendiconto economico della gita stessa ed a versare in Segreteria quanto incassato dalla gita, dedotte le spese anticipate direttamente da lui o da un delegato.
   Si fa presente ai Capigita che eventuali multe ricevute dagli autisti delle auto non possono essere rimborsate.
   Nel modulo, il capogita dovrà annotare eventuali incidenti che si siano verificati alle auto o ai partecipanti e informarne immediatamente la Sezione. Questa annotazione servirà alla Segreteria come attestazione da parte del Capogita che l'incidente si è effettivamente verificato durante l'uscita.
2. **SOPRALLUOGO DEL PERCORSO.**
   Per sopralluogo delle escursioni si intende la ricognizione fatta a ridosso dell'escursione per verificare lo stato dell'itinerario, non la gita fatta in precedenza per la definizione del programma.
   Le ricognizioni possono essere coperte dall'assicurazione CAI e dalla kasko a condizione che vengano **preventivamente** comunicati data, itinerario e nominativi dei soci partecipanti alla ricognizione al Presidente sezionale e/o ai suoi delegati a mezzo posta elettronica.
   L'effettuazione delle ricognizioni vanno preventivate dai Capigita in accordo con la Commissione Gite. Esse **saranno limitate ai casi di effettiva necessità**, essendo perlopiù possibile raccogliere informazioni per altri canali.
   Il rimborso, per un massimo di due "ricognitori", consisterà nel rimborso delle spese di viaggio

per un massimo di € 0,25/km + spese documentate per pedaggi e parcheggi, oltre alle spese di *bed & breakfast* ed esclusi eventuali pranzi e cene.
Il rimborso, **previa autorizzazione del Presidente o del Reggente della Sottosezione**, rientrerà nella contabilità della Commissione Gite.
La richiesta di rimborso avverrà presentando alla Segreteria il modulo di richiesta con il dettaglio delle spese sostenute.

3. **USCITE FUORI PROGRAMMA.**
   È possibile organizzare escursioni non previste dai Programmi sezionali, a condizione che non siano in concorrenza con altre attività sociali, che siano proposte da un Responsabile sezionale, che siano aperte a tutti i soci e vengano pubblicizzate in anticipo utilizzando tutti i canali istituzionali. Per essere dichiarata attività istituzionale e quindi godere delle coperture assicurative è necessario che venga data per tempo comunicazione dell'escursione a mezzo posta elettronica al Presidente e/o ai suoi delegati indicando tutte le informazioni dettagliate sugli aspetti organizzativi (data, destinazione, orari, classificazione della difficoltà, etc. - in pratica le stesse che compaiono sul Programma Gite) e che il Presidente e/o un suo delegato diano l'autorizzazione preventiva con modalità di comunicazione a data certa (posta elettronica, SMS o Whatsapp).

D - CONDUZIONE DELL'ESCURSIONE

1. **PRESENTAZIONE DELL'ESCURSIONE.**
   Durante la raccolta delle iscrizioni il capogita presenterà dettagliatamente a chi intende iscriversi l'uscita e le sue difficoltà e a sua volta valuterà l'idoneità del partecipante.
   Illustrerà anche le eventuali norme di comportamento sanitario in vigore al momento.
   L'EVENTUALE MATERIALE PRESTATO O FORNITO DALLA SEZIONE AI PARTECIPANTI DOVRÀ ESSERE TASSATIVAMENTE CONFORME ALLE NORME PIÙ AGGIORNATE.
   É consigliabile che questo principio si applichi anche per i prestiti tra soci.
2. **MATERIALE DESCRITTIVO.**
   A discrezione del capogita, per permettere ai partecipanti una miglior conoscenza del percorso potrà essere predisposto materiale informativo.
3. **VERIFICA DEI PARTECIPANTI.**
   Il capogita e i suoi collaboratori devono verificare prima della partenza che tutti i partecipanti abbiano con sé le attrezzature di sicurezza **a norma** indicate nel "Programma Gite" o comunicate all'atto dell'iscrizione (ad es., casco, set da ferrata, ramponi, etc.) e se necessario saranno esclusi dall'escursione o destinati ad un eventuale itinerario B, ove disponibile.
4. **RITROVO.** Alla partenza e ad inizio escursione i capigita presenteranno se stessi ed eventuali collaboratori (indicati nel programma o individuati preventivamente tra i soci esperti), e daranno indicazioni chiare sull'itinerario e sugli orari e su eventuali pericoli del percorso, anche relativamente agli spostamenti in auto.
5. **CONDUZIONE DELL'USCITA.**
   Durante l'escursione un capogita sta in testa ed uno sempre in coda al gruppo e sarà mantenuto da chi conduce un passo adeguato a non disperdere il gruppo; a nessuno dei partecipanti sarà consentito allontanarsi se non dopo aver avuto l'approvazione del capogita. È auspicabile la dotazione di radio per comunicazioni tra i capigita.
   NESSUNO DEI PARTECIPANTI ALL'ESCURSIONE DEVE ESSERE LASCIATO SOLO SUL PERCORSO.
6. **RISPETTO DEGLI ORARI.**
   Si richiama ai capigita l'importanza del rispetto degli orari indicati nel programma. Questo diventa cogente per le escursioni con l'autobus, in quanto la legge stabilisce un limite orario giornaliero per ciascun autista e in caso di superamento di questo orario che non sia stato previsto all'atto della prenotazione del servizio verrà applicata una maggiorazione del prezzo.

Indicativamente, il vettore utilizzato dalla Sezione applica dal 1° gennaio 2024 una maggiorazione di € 150,00 più IVA 10%.

7. **RISPETTO DEL PROGRAMMA UFFICIALE.**
   Si rammenta ai capigita che la tipologia e la difficoltà del percorso sono quelle indicate nel programma ufficiale approvato dal Consiglio Direttivo e pubblicato nei libretti gite.
   Variazioni o prolungamenti di percorso, che non siano stati indicati nel programma come "eventuali", tali da aumentare il livello di difficoltà o la durata creano problemi di responsabilità e di copertura assicurativa in caso di incidente/infortunio, per cui sono da evitare. Si suggerisce quindi che in fase di stesura del programma eventuali variazioni/prolungamenti siano indicati come possibilità/opzione.

E – MOMENTO CONVIVIALE

Dopo il COVID, la sezione non organizza più i momenti conviviali. Per limitare l'uso delle plastiche monouso, i capigita devono invitare i partecipanti a dotarsi di un bicchiere e di stoviglie personali riutilizzabili in caso di momento conviviale autogestito dai partecipanti.

F – AUTONOMIA DEI GRUPPI E DELLA SOTTOSEZIONE

Restano comunque salve prassi diverse (come ad esempio le modalità di iscrizione) adottate per le proprie escursioni sezionali dalla Sottosezione di Noventa Vicentina e dai Gruppi di Camisano e dei Cercasentieri.

Vicenza, maggio 2025