



**Club Alpino Italiano**

**Sezione CAI di Villadossola**

Allegato B

## LINEA GUIDA

### **AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL “RIFUGIO ANDOLLA”**

#### CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL “*Rifugio Andolla*”

Il Club Alpino Italiano (CAI), Sezione di Villadossola, (di seguito “Sezione”) con sede a Villadossola (VB) in Via G. Boccaccio 6, proprietario dell'immobile Rifugio Alpino Andolla (di seguito “rifugio Andolla”) agli Alpi di Andolla categoria "C", nel Comune di Antrona Schieranco (Vb), foglio 1, mappali 54/55 intende affidare la gestione del rifugio stesso, stipulando con il gestore il relativo contratto.

Tale affidamento sarà dato tenendo conto sia degli usuali criteri che il C A I. adotta per l'affidamento in gestione dei propri rifugi, sia di quanto specificatamente sotto previsto, con riferimento ai servizi di promozione sul territorio di attività alpinistiche, ricreative e formative. Si dovrà tenere conto della posizione predominante all'interno del Parco Naturale Alta valle Antrona.

#### PARTE I GESTIONE DELLA STRUTTURA

##### **Art. 1 - FINALITÀ DELL’AFFIDAMENTO IN GESTIONE**

Gli obiettivi che il CAI intende perseguire con l'affidamento in gestione del rifugio Andolla sono principalmente quelli statuari di ricovero e ristoro per alpinisti ed escursionisti; vuole tuttavia favorire la conoscenza dell'ambiente montano e delle sue risorse, della storia e della cultura, del patrimonio rurale, e favorire lo sviluppo di azioni culturali e formative direttamente sul campo. Tra le principali finalità della gestione del rifugio Andolla si segnalano:

- ricovero e ristoro, estivo, per alpinisti ed escursionisti;
- presidio del Soccorso alpino locale e presidio per ausili di pronto soccorso;
- punto di appoggio per l'avvio di escursioni;
- promozione di attività escursionistiche ed alpinistiche e di conoscenza della montagna secondo le modalità e lo stile del CAI;
- sviluppo di attività culturali sull'ambiente montano e sulle attività alpinistiche ed escursionistiche (mostre, convegni, lezioni, stage, ecc.);

**Club Alpino Italiano – Sezione di Villadossola**

Via Boccaccio, 6 – 28844 Villadossola (VB) – C.F 83002860035

Presidente: Renato Broggio – Cell. 3498439846 – Email : [presidente.caivilladossola@gmail.com](mailto:presidente.caivilladossola@gmail.com)

Contatti: [segreteria.caivilladossola@gmail.com](mailto:segreteria.caivilladossola@gmail.com)

Sito: <https://organizzazione.cai.it/sez-villadossola/>



**Club Alpino Italiano**

**Sezione CAI di Villadossola**

- promozione, anche a fini didattici e scientifici, dell'Alta Valle Antrona e del rifugio, con visite e/o soggiorni, da parte di scuole di vario livello;
- promuovere il collegamento con il rifugio svizzero dell'Almagellerhutte attraverso la "Ferrata del lago" e con gli altri rifugi e bivacchi presenti in zona;
- favorire la conoscenza del CAI.

Per il conseguimento degli obiettivi di cui sopra la Sezione si impegna a studiare, proporre e realizzare le iniziative più opportune, per le quali di massima può essere importante la collaborazione con il gestore.

Il gestore proporrà nel suo "Progetto di gestione" attività ordinarie e straordinarie per favorire il raggiungimento degli obiettivi del CAI come richiamati precedentemente sempre ed in accordo con la Sezione; tutte le attività promosse dal gestore dovranno essere preventivamente concordate con la Sezione.

## **Art. 2 SERVIZI RICHIESTI ALLA GESTIONE**

La struttura ricettiva deve offrire:

- il servizio di ristorazione all'alpinismo ed escursionismo di giornata, che nell'Alta Valle Antrona trova plurime mete tradizionali dell'escursionismo ossolano;
- un valido punto di appoggio agli alpinisti ed escursionisti impegnati in attività e trekking di più giorni, in considerazione della posizione strategica del rifugio Andolla essendo ubicato nella parte alta della valle laterale del Loranco e lungo percorsi escursionistici di importanza europea come ad esempio: Via Alpina, GTA SI, SFT, Tour del Pizzo Andolla, ecc.;
- una struttura accogliente, a supporto di attività di educazione ambientale e di ricerca scientifica.

## **Art. 3 DESCRIZIONE DELLE STRUTTURE E OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

Il rifugio Andolla ubicato a quota 2061 nel pianoro degli Alpi di Andolla, dispone di n° 4 strutture:

### **3.1 Prima struttura con cinquantun posti letto, suddivisi in tre camere con letti a castello.**

**Dispone inoltre di camera per il gestore e una camera per il personale d'aiuto.**

Dall'ingresso al piano terreno:

- Si apre una camera munita di scaffalature in legno per il posizionamento di zaini, scarponi, ecc.
- Si accede da questo locale al magazzino principale dove trovano posto le celle frigorifere ed il boiler per l'acqua calda.

**Club Alpino Italiano – Sezione di Villadossola**

Via Boccaccio, 6 – 28844 Villadossola (VB) – C.F 83002860035

Presidente: Renato Broggio – Cell. 3498439846 – Email : [presidente.caivilladossola@gmail.com](mailto:presidente.caivilladossola@gmail.com)

Contatti: [segreteria.caivilladossola@gmail.com](mailto:segreteria.caivilladossola@gmail.com)

Sito: <https://organizzazione.cai.it/sez-villadossola/>



**Club Alpino Italiano**

**Sezione CAI di Villadossola**

- Sul lato sinistro si apre un'ampia sala dove trova posto il locale bar e la piccola biblioteca.

Al primo piano si trova:

- un piccolo locale con il telefono ed il PC per il servizio Internet a larga banda.
- i locali servizi con due bagni e una doccia.
- il locale per la ristorazione da cui si accede alla cucina. La cucina è dotata di tutto il vettovagliamento relativo alla ristorazione.
- un piccolo ripostiglio.
- le scale per la salita al piano superiore.

Al secondo piano si trova:

- Una stanza con quindici letti a castello.
- La seconda con diciassette letti a castello.
- La terza con diciannove letti a castello.
- Una camera per il gestore (quattro posti).
- Una camera per il personale (quattro posti).
- L'uscita di sicurezza.

### **3.2 Seconda struttura dotata di due camere separate ad uso famiglia con sei posti letto ciascuna**

Al piano terreno si trova:

- Un locale adibito a sala riunioni con tavoli, sgabelli e proiettore.
- La scala per l'accesso separato al primo locale superiore.

Al primo piano si trova:

- Una prima camera con sei posti letto con accesso dal locale al piano terreno.
- Una seconda camera con sei posti letto con accesso dall'esterno; le due camere possono essere comunicanti attraverso una porta normalmente chiusa.
- Oltre ai servizi interni il rifugio è dotato di una struttura a parte con:
  - due servizi igienici.
  - due docce.
  - una serie di lavabi e un lavapiedi.

**Club Alpino Italiano – Sezione di Villadossola**

Via Boccaccio, 6 – 28844 Villadossola (VB) – C.F 83002860035

Presidente: Renato Broggio – Cell. 3498439846 – Email : [presidente.caivilladossola@gmail.com](mailto:presidente.caivilladossola@gmail.com)

Contatti: [segreteria.caivilladossola@gmail.com](mailto:segreteria.caivilladossola@gmail.com)

Sito: <https://organizzazione.cai.it/sez-villadossola/>



**Club Alpino Italiano**

**Sezione CAI di Villadossola**

- E' inoltre disponibile una stanza attualmente usata come lavanderia e deposito di attrezzi per la manutenzione in generale.

### **3.3 Bivacco invernale, ricavato da una camera dello stallone**

Si accede attraverso una scala esterna:

- Formato da un unico locale dove ci sono quattro posti letto e un tavolo con sgabelli.
- Armadio batteria e gruppo alimentazione luce e servizi ausiliari.
- È dotato di telefono autonomo per solo emergenze che dovrà essere abilitato dal gestore quando finisce la stagione, come deve anche provvedere a predisporre il sistema di entrata invernale.
- All'interno di questo locale vi è anche il luogo dove viene ricoverato il materiale per il Soccorso Alpino.

#### **SERVIZI AL RIFUGIO**

L'acqua potabile è alimentata da un acquedotto con presa a monte a quota 2120 m e convogliata in un primo bacino di decantazione in materiale inox con lo scopo di regolarne la portata, condotta poi in tubazione PeAD a due serbatoi di 1500 litri cadauno e da qui fino al rifugio.

All'inizio di ogni stagione il rifugista dovrà effettuare la pulizia antibatterica prima dell'utilizzo, fare annualmente l'analisi di potabilità e a fine stagione scaricare completamente l'acqua.

La depurazione avviene mediante una prima vasca di decantazione a lato del rifugio e poi fino alla fossa Imhoff, da questa i solidi sono recuperati periodicamente dal rifugista, i liquidi sono convogliati, con tubazione in PeAD, ad un sistema di subirrigazione posto a valle.

Il rifugio è dotato di una centralina autonoma posta a valle a quota 1840 m, alimentata da una condotta con presa a quota 2020 m con una capacità di 8 KVA.

In un locale, vicino al rifugio, è posto un gruppo elettrogeno con la funzione di emergenza.

L'impianto di riscaldamento, è alimentato con stufa a legna posta nella sala refettorio; la sala bar e le camere del piano superiore non sono riscaldate.

Il rifugio è dotato di posto telefonico e svolge servizio di stazione di appoggio per il soccorso Alpino (anche con apposite apparecchiature).

Il rifugio è dotato di servizio internet per uso solo privato.

#### **Club Alpino Italiano – Sezione di Villadossola**

Via Boccaccio, 6 – 28844 Villadossola (VB) – C.F 83002860035

Presidente: Renato Broggio – Cell. 3498439846 – Email : [presidente.caivilladossola@gmail.com](mailto:presidente.caivilladossola@gmail.com)

Contatti: [segreteria.caivilladossola@gmail.com](mailto:segreteria.caivilladossola@gmail.com)

Sito: <https://organizzazione.cai.it/sez-villadossola/>



**Club Alpino Italiano**

**Sezione CAI di Villadossola**

Il rifugio dispone di apparecchiatura DAE, il gestore è tenuto ad ottenere la relativa abilitazione per il suo corretto utilizzo.

Annualmente deve essere fatto l'inventario di tutto quanto esistente dentro e fuori dal rifugio; l'inventario deve essere disponibile per la consultazione presso la segreteria sezionale.

## PARTE II OBBLIGHI ED ONERI CONTRATTUALI

### **Art. 4 OBBLIGHI ED ONERI DEL GESTORE**

Il gestore, dovrà essere persona in grado di assumersi i seguenti obblighi ed oneri:

- a) Garantire un'apertura della struttura più ampia e continuativa possibile, in tutto il periodo estivo (mesi da giugno a settembre compresi), con un minimo di cento giorni. Dovrà inoltre garantire l'apertura, anche in giorni e/o periodi diversi da quelli sopra elencati, in caso di iniziative programmate dalla Sezione, su richieste comunicate al gestore almeno 15 giorni prima.
- b) Fornire buoni servizi di ristorazione e pernottamento a tutti gli utenti.
- c) Considerare il rifugio e le sue pertinenze come struttura polifunzionale di accoglienza a presidio della zona, come perno di catalizzazione e gestione dei flussi alpinistici ed escursionistici dell'area della val Loranco, e come organismo rivolto all'erogazione di servizi di formazione ed informazione alpinistica, escursionistica, naturalistica, della ricerca scientifica e dell'educazione ambientale.
- d) Mantenere il complesso efficiente e pulito, a promozione e tutela dell'immagine del CAI, attuando a proprie spese la manutenzione ordinaria dell'intera struttura, degli impianti e dell'area di pertinenza, in particolare la manutenzione delle aree limitrofe al rifugio, la raccolta differenziata e lo smaltimento dei rifiuti, ecc.
- e) Mantenere in perfetta efficienza tutto quanto gli verrà affidato, secondo il verbale di consegna, cioè opere murarie, infissi, impianti idraulici, igienico-sanitari, elettrici e di riscaldamento, attrezzature, arredi e suppellettili in dotazione, provvedendo a proprie spese alla sostituzione di quelli a cui siano stati arrecati danni.
- f) Segnalare tempestivamente alla Sezione eventuali interventi di manutenzione straordinaria che fossero ritenuti necessari. Le segnalazioni saranno di norma esaminate nell'ambito della Commissione Rifugio e, se approvati, eseguiti con l'assistenza tecnica della Sezione.
- g) Non procedere ad opere di trasformazione, modifica, miglioria dei locali e delle aree di pertinenza senza previa autorizzazione scritta della Sezione.

**Club Alpino Italiano – Sezione di Villadossola**

Via Boccaccio, 6 – 28844 Villadossola (VB) – C.F 83002860035

Presidente: Renato Broggio – Cell. 3498439846 – Email : [presidente.caivilladossola@gmail.com](mailto:presidente.caivilladossola@gmail.com)

Contatti: [segreteria.caivilladossola@gmail.com](mailto:segreteria.caivilladossola@gmail.com)

Sito: <https://organizzazione.cai.it/sez-villadossola/>



**Club Alpino Italiano**

**Sezione CAI di Villadossola**

- h) Praticare prezzi per la ristorazione, il pernottamento e i servizi, sulla base di un apposito listino, concordati preventivamente con il CAI per ogni anno di esercizio; praticando per il pernottamento e la ristorazione i prezzi agevolati ai soci CAI secondo quanto previsto a livello nazionale.
- i) Dare informazioni sulla sentieristica locale e tenere *"in conto vendita"* materiali e prodotti forniti dal CAI, astenendosi dall'espore o vendere altri beni non connessi con le finalità del CAI e comunque non preventivamente autorizzati.
- j) Favorire e/o promuovere attività ed iniziative, promozionali o meno, da realizzare nell'ambito della struttura, quali ad esempio: manifestazioni, raduni, convegni, lezioni, ecc. Tali da rendere il rifugio Andolla polo centrale dell'attività alpinistica, escursionistica e naturalistica dell'area. Le attività dovranno essere preventivamente concordate ed autorizzate dalla Sezione.
- k) Favorire attività e servizi destinati alle famiglie, a bambini e ragazzi, alle scolaresche.
- l) Il gestore potrà avvalersi di personale solo se inquadrato nelle forme contrattuali di legge, adeguatamente ricompensati ed assicurati sulle attività a cui vengono preposti; è onere del gestore provvedere alla informazione, formazione ed addestramento di tutto il personale scelto alle proprie dipendenze.
- m) Garantire il mantenimento in funzione delle apparecchiature di comunicazione, audiovisive ed informatiche di cui è o sarà dotato il Rifugio provvedendo alla loro gestione e manutenzione e dandole in uso agli utenti secondo le condizioni che saranno disposte annualmente dalla Sezione.
- n) Consentire le necessarie verifiche congiunte sulla gestione del rifugio alle persone della Sezione appositamente autorizzate.
- o) Condurre la propria attività gestionale nel rispetto di tutte le norme vigenti di carattere commerciale, amministrativo, finanziario, assicurativo e previdenziale, sicurezza sui luoghi di lavoro, prevenzione incendio; a tali norme dovrà attenersi anche tutto il personale dipendente, di qualunque tipo e forma contrattuale, presente all'interno ed all'esterno del rifugio e coadiuvante alle attività di gestione.
- p) Inoltrare annualmente alla Sezione una relazione recante i dati di afflusso al rifugio, con il numero dei pernottamenti effettuati e il numero dei coperti serviti.
- q) Corrispondere alla Sezione un contributo, determinato in sede di contratto di gestione, per la copertura della manutenzione straordinaria del rifugio, delle attrezzature e dei servizi collegati (per il mantenimento degli stessi).
- r) Provvedere, a propria cura e spese, al rinnovo delle licenze, autorizzazioni, permessi, canoni, ecc. a scadenza periodica, necessarie per la prosecuzione dell'attività.

**Club Alpino Italiano – Sezione di Villadossola**

Via Boccaccio, 6 – 28844 Villadossola (VB) – C.F 83002860035

Presidente: Renato Broggio – Cell. 3498439846 – Email : [presidente.caivilladossola@gmail.com](mailto:presidente.caivilladossola@gmail.com)

Contatti: [segreteria.caivilladossola@gmail.com](mailto:segreteria.caivilladossola@gmail.com)

Sito: <https://organizzazione.cai.it/sez-villadossola/>



**Club Alpino Italiano**

**Sezione CAI di Villadossola**

- s) Stipulare per l'intera durata della gestione una polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile terzi con un massimale minimo di Euro 3.000.000,00 per danni derivanti dall'esercizio dell'attività e della conduzione dell'immobile e delle annesse aree esterne; stipulare anche apposita polizza furto-incendio locativo del valore del fabbricato, arredi e attrezzature affidati in gestione.
- t) Stipulare una polizza fidejussoria annuale rinnovabile a favore della Sezione a garanzia del canone per un importo pari ad un'annualità ed una polizza fidejussoria a favore della Sezione a garanzia della corretta restituzione del fabbricato alla scadenza contrattuale per eventuali danni alla struttura, impianti, arredi ed attrezzature non imputabili alla normale usura per un importo pari al 5% del valore dell'immobile. In alternativa alle polizze fidejussorie potrà essere valutata dalle parti, in sede di stipula del contratto, il versamento di una cauzione da depositarsi su apposito libretto di risparmio.
- u) Favorire l'inserimento del "Certificato di Qualità" del rifugio.
- v) Le riunioni e la pubblicità nel rifugio Andolla deve essere autorizzata dalla Sezione secondo l'art.13 del Regolamento generale dei rifugi.

## **Art. 5 ONERI DELLA SEZIONE**

Nei confronti del gestore la Sezione assume i seguenti impegni:

- a) Esercitare il monitoraggio e controllo dell'operato di gestione, con visite periodiche alla struttura verificando eventuali inadempienze agli obblighi contrattuali, o eventuali problemi di interesse e coinvolgimento comune.
- b) Promuovere, per una corretta gestione della struttura, norme di comportamento responsabili ed ambientalmente sostenibili, quali ad esempio l'utilizzo di prodotti ecologici e poco inquinanti, il contenimento degli sprechi e della produzione di rifiuti non degradabili, alla raccolta e al conferimento differenziato, ecc.
- c) Promuovere nella preparazione dei pasti l'utilizzo di prodotti locali e biologici tipici del territorio.
- d) Programmare attività ed iniziative di fruizione che creino opportunità di visita e di soggiorno al rifugio legate ad offerte specialistiche su tematiche inerenti le proprie specificità e competenze.
- e) Divulgare e promuovere, mediante le proprie pubblicazioni e le proprie strutture le attività proprie del rifugio e del sodalizio per quanto compatibili con la natura, la montagna e gli scopi del rifugio.
- f) Finanziare gli eventuali interventi di manutenzione straordinaria nonché prestare assistenza tecnica per la realizzazione degli stessi che si rendessero necessari per il mantenimento della struttura in perfetta efficienza.

**Club Alpino Italiano – Sezione di Villadossola**

Via Boccaccio, 6 – 28844 Villadossola (VB) – C.F 83002860035

Presidente: Renato Broggio – Cell. 3498439846 – Email : [presidente.caivilladossola@gmail.com](mailto:presidente.caivilladossola@gmail.com)

Contatti: [segreteria.caivilladossola@gmail.com](mailto:segreteria.caivilladossola@gmail.com)

Sito: <https://organizzazione.cai.it/sez-villadossola/>



**Club Alpino Italiano**

**Sezione CAI di Villadossola**

### PARTE III CONTRATTO DI GESTIONE

#### **Art. 6 PARTI CONTRAENTI**

Il contratto di gestione di cui al presente Capitolato speciale è stipulato tra la Sezione nella persona del suo presidente pro-tempore ed il gestore quale persona fisica o quale rappresentante legale di società, ma comunque persona che assuma personalmente, senza alcuna forma di delega, la gestione diretta della struttura e gli obblighi conseguenti.

#### **Art.7 FORMA E DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà la forma di scrittura privata autenticata, non avendo la Sezione, quale contraente, figura giuridica di soggetto pubblico. Il contratto sarà registrato solo in caso d'uso. Gli oneri della registrazione saranno a carico della parte che con la propria condotta inadempiente costringe l'altra a fame uso.

La durata del contratto resta fissata in anni 3 (tre) dalla consegna formale della struttura al gestore.

Il contratto potrà essere rinnovato per altri tre anni, anche più di una volta, subordinatamente a quanto stabilito dal Consiglio Direttivo della Sezione.

Ambo le parti possono disdire il contratto dandone avviso un anno prima dall'inizio della nuova stagione e non oltre giugno dell'anno precedente.

#### **Art.8 CANONE ANNUO A CARICO DEL GESTORE DEL RIFUGIO**

Il corrispettivo che il Gestore dovrà versare annualmente alla Sezione, quale contributo per la copertura delle spese straordinarie del rifugio Andolla sarà, per il primo triennio, definito in accordo tra le parti anche in relazione alle proposte economiche presentate dal gestore. In ogni caso il canone servirà a coprire le spese per eventuali interventi quali:

- Struttura del "Rifugio Andolla" con le proprie attrezzature e relativi canoni;
- Struttura del "Rifugio Vecchio" con le proprie attrezzature e relativi canoni;
- Struttura del bivacco in collaborazione con il Comune di Antrona Schieranco;
- Centralina idroelettrica con la propria struttura e canoni.

Il canone annuo determinato ed articolato per i primi tre anni sarà corrisposto a fronte di ricevuta emessa dalla Sezione.

In caso di rinnovo il canone annuo, articolato per l'intero triennio, sarà rideterminato anche sulla base del rendimento economico dei primi tre anni di gestione.

**Club Alpino Italiano – Sezione di Villadossola**

Via Boccaccio, 6 – 28844 Villadossola (VB) – C.F 83002860035

Presidente: Renato Broggio – Cell. 3498439846 – Email : [presidente.caivilladossola@gmail.com](mailto:presidente.caivilladossola@gmail.com)

Contatti: [segreteria.caivilladossola@gmail.com](mailto:segreteria.caivilladossola@gmail.com)

Sito: <https://organizzazione.cai.it/sez-villadossola/>



**Club Alpino Italiano**

**Sezione CAI di Villadossola**

### **Art. 9 DANNI A PERSONE E/O COSE**

La Sezione sarà sollevata da ogni responsabilità per qualsiasi evento dannoso possa verificarsi a carico del gestore e del personale da questi eventualmente utilizzato durante l'espletamento dei servizi di cui al presente Capitolato. Analogamente sarà manlevato da qualsiasi richiesta di indennizzo che, a qualunque titolo, sia avanzata nei confronti del gestore da soggetti terzi (clienti, fornitori, enti erogatori, ecc.) in relazione all'espletamento dei servizi come sopra detto.

A garanzia di tali manleve il gestore dovrà stipulare, prima della sottoscrizione del contratto, congrue ed idonee polizze assicurative ed adeguate polizze fidejussorie o cauzioni a garanzia del canone, dell'immobile e degli impianti, come indicato ai precedenti articoli e come stipulato nel Contratto di gestione. Tali polizze dovranno essere previamente sottoposte in visione alla Sezione.

### **Art. 10 VIGILANZA**

La Sezione, come detto precedentemente, si riserva la facoltà di verificare il rispetto da parte del gestore delle obbligazioni contrattuali e di quanto dallo stesso dichiarato nella domanda di affidamento in gestione del rifugio, nonché nelle relazioni consuntive annuali delle attività svolte e dell'andamento economico della gestione.

Le persone preposte alla vigilanza sono i componenti della Commissione Rifugi, o altre persone della Sezione appositamente incaricate dal Presidente.

### **Art. 11 PENALITÀ**

Nel caso in cui i servizi di cui al presente Capitolato, per qualsiasi ragione imputabile al gestore, siano interrotti senza autorizzazione della Sezione nel periodo previsto per l'apertura nel Progetto di gestione, ovvero siano espletati in modo non conforme alle clausole contrattuali o a quanto previsto nel programma annuale di gestione, sarà applicata una penale pari al 10 per mille del canone annuale per ogni giorno naturale consecutivo di mancato o difforme espletamento del servizio.

### **Art. 12 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Ove si verificano gravi inadempienze da parte del Gestore nell'esecuzione delle prestazioni e obbligazioni contrattuali, e/o nella fornitura dei servizi, ovvero in caso di ritardo nel pagamento del canone, la Sezione ha la facoltà, in forza di quanto sarà previsto a contratto, di risolvere anticipatamente e unilateralmente il contratto, mediante semplice notificazione scritta al gestore a mezzo lettera raccomandata AR, su istanza scritta formulata dalla Sezione.

### **Art. 13 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Nel caso di mancata conciliazione, le parti potranno adire all'autorità giudiziaria e in tal caso è competente il foro in cui ha sede la Sezione.

**Club Alpino Italiano – Sezione di Villadossola**

Via Boccaccio, 6 – 28844 Villadossola (VB) – C.F. 83002860035

Presidente: Renato Broggio – Cell. 3498439846 – Email : [presidente.caivilladossola@gmail.com](mailto:presidente.caivilladossola@gmail.com)

Contatti: [segreteria.caivilladossola@gmail.com](mailto:segreteria.caivilladossola@gmail.com)

Sito: <https://organizzazione.cai.it/sez-villadossola/>



**Club Alpino Italiano**

**Sezione CAI di Villadossola**

#### **Art. 14 CONSEGNA DELL'IMMOBILE**

Dopo la stipula del contratto, e dopo i successivi adempimenti, avrà luogo la formale ed effettiva consegna dell'immobile costituente il "*Rifugio Andolla*", completo di tutte le sue pertinenze ed accessori compilando i seguenti allegati:

- Allegato A - Verbale di consegna del rifugio (inventario completo dei locali, delle strutture, delle attrezzature ecc.).
- Allegato B - Planimetrie del rifugio.
- Allegato C - Regolamento Generale dei rifugi del CAI.
- Allegato D - Tariffario CAI.

#### **Art. 15 RINVIO**

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato speciale si farà riferimento alle eventuali disposizioni di legge vigenti in materie, ove applicabili.

**Club Alpino Italiano – Sezione di Villadossola**

Via Boccaccio, 6 – 28844 Villadossola (VB) – C.F. 83002860035

Presidente: Renato Broggio – Cell. 3498439846 – Email : [presidente.caivilladossola@gmail.com](mailto:presidente.caivilladossola@gmail.com)

Contatti: [segreteria.caivilladossola@gmail.com](mailto:segreteria.caivilladossola@gmail.com)

Sito: <https://organizzazione.cai.it/sez-villadossola/>